

අපගේ ප්‍රමිතීන්

අපගේ වෙළඳ නාම



පරම්පරාවෙන් පරම්පරාවට
සැමගේ ආදරයට බඳුන් වන වෙළඳ
නාම පවුලක් ගොඩනැගීම

*පාවහන් බලපත්‍රලාභියා **හවුල් ව්‍යාපාරය

බොහෝ කලක පටන් අප ව්‍යාපාරයේ හඳුනා
 වූයේ මිනිසුන්ට සහ පරිසරයට ගරු කිරීමයි.
 පහසුම දෙය නොව නිවැරදිම දෙය සහ
 යහපත් හාද සාක්ෂියට අනුව කටයුතු කිරීමට
 අප උත්සහ ගනිමු.

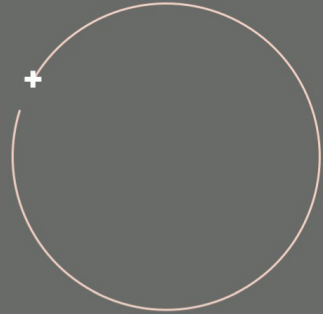
ප්‍රායෝගික හැසිරීම් අනුව මෙයින් අදහස් කරන්නේ කුමක්ද යන්න
 පැහැදිලි කිරීමට අපගේ ප්‍රමිතීන් අදහස් කරයි. අඛණ්ඩව නිවැරදි
 ආකාරයෙන් ව්‍යාපාර කිරීම සහතික කිරීම සඳහා, යහපාලනය, ඵලදායී
 අවදානම් කළමනාකරණය සහ ශක්තිමත් නීතිමය හා නියාමන
 අනුකූලතාව අත්‍යවශ්‍ය වේ.

අපගේ ජනතාව සහ අපගේ හවුල්කරුවන්, ඔවුන් බෙදාහරින්නන්,
 බලපත්‍රලාභීන්, සැපයුම්කරුවන් හෝ අප සමඟ වැඩ කරන
 අනුබද්ධයන් වේවා, ඔවුන් අපගේ ප්‍රමිතීන් සම්මත කර ක්‍රියාත්මක
 කිරීමට හෝ සමාන ප්‍රමිතීන් පිළිබිඹු කරන ඔවුන්ගේම ප්‍රතිපත්ති තිබේ
 යැයි අපි අපේක්ෂා කරමු.

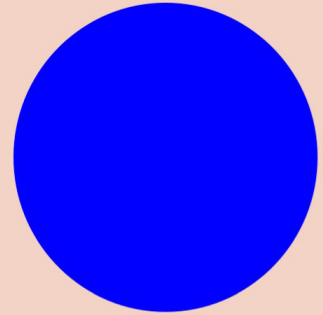
Pentland Brands හිදී, අපි ධනාත්මක ව්‍යාපාරයක් වන්නේ කෙසේද
 යන්න පිළිබඳව අවධානය යොමු කරමු. අපගේ ධනාත්මක ව්‍යාපාර
 උපායමාර්ගයන් මඟින් මිනිසුන් සහ අපගේ පාරිච්ඡේද වෙනුවෙන් ක්‍රියා
 කිරීමට ඇති අපගේ කැපවීම දක්වයි.

අපගේ ජනතාව මූලධර්ම හතරකින් මෙහෙයවනු ලබන අතර, එය සෑම
 කෙනෙකුටම විශාල කාර්යයක් කිරීමට පමණක් නොව එය නිවැරදි
 ආකාරයෙන් කිරීමට දිරිගන්වයි:

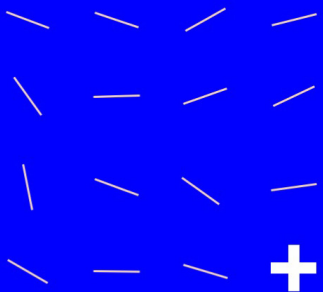
- + සාර්ථකත්වය කණ්ඩායම් ක්‍රීඩාවක්: අප කණ්ඩායම් වශයෙන් වැඩ
 කරන විට, කුසලතා බෙදා ගැනීමේදී සහ හවුල් අභිලාෂයන් සමඟ
 අපගේ පුද්ගලික ශක්තීන් විශාල වේ.
- + පැහැදිලිව හා ධෛර්යයෙන්: අපගේ අභිලාෂයන් පැහැදිලිය, අපි
 ඒවා නිර්ණිතව හා සෘජුව ලුහුබද්දී.
- + සම්මත ලෙස වඩා හොඳ: නිර්මාණය, ඉගෙනීම, වැඩිදියුණු කිරීම;
 අප කරන දෙයින් හොඳ වීම අපගේ ව්‍යාපාරයේ පුරුද්දයි.
- + හොඳ හාද සාක්ෂියට අනුව: කීර්තිය උපයා ඇත; පුද්ගලයන්
 වශයෙන් සහ සංවිධානයක් වශයෙන් පහසු දේ නොව නිවැරදි දේ
 කිරීම අපි විශ්වාස කරමු.



සම්මත ලෙස
 වඩා හොඳ



පැහැදිලිව හා
 ධෛර්යයෙන්



හොඳ හාද
 සාක්ෂියක් ඇතුව



සාර්ථකත්වය යනු
 කණ්ඩායම් ක්‍රීඩාවකි

අපගේ කැපවීම සහ ප්‍රවේශය:

අපගේ නායකත්ව කණ්ඩායම් අපගේ ව්‍යාපාරයේ දිගුකාලීන, නිරසාර සාර්ථකත්වය ළඟා කර ගැනීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කර ඇත. ව්‍යාපාරයක් ලෙස, අපව මෙහෙයවනු ලබන්නේ හොඳ ආයතනික පාලනය, විනිවිදභාවය, වගවීම සහ සදාචාරාත්මක හැසිරීම මගිනි.

ආයතනික පාලනය සඳහා අපගේ ප්‍රවේශය ත්‍රිපුද්ගලය:

- **වළක්වන්න:** අපගේ මූලධර්ම ප්‍රවර්ධනය කරන සංස්කෘතියක් නිර්මාණය කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම. ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රියා පටිපාටි, පුහුණුව සහ සන්නිවේදනය ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් සහ උපදෙස් සහ සහාය ලබා දීමෙන් හොඳ අවදානම් කළමනාකරණයක් ඇති කිරීමට අපි උත්සාහ කරමු.
- **හඳුනාගන්න:** පාලනයන්, සමාලෝචන සහ කතා කිරීමට ඇති අවස්ථා හඳුන්වා දෙන්න.
- **ප්‍රතිචාර දක්වන්න:** ගැටළු වලට ඉක්මණින් මුහුණ දී ඒවාට ඵලදායී හා සුදුසු පරිදි පිළියම් කරන්න.

අ) මිනිසුන්

මෙම ප්‍රමිතීන් වැදගත් වන්නේ අදාළ වන රැකියා නීතිවලට අනුකූල වීම පමණක් නොව ඒවා අපේ සංස්කෘතියටද දායක වන බැවිනි. මෙය අපගේ ජනතාව තමන්ව මූලික කරන සමාගමක සාමාජිකයෙකු බව දැන සිටීම සහතික කරයි. අපගේ සේවකයින් සමඟ අප ඇති කර ගන්නා සබඳතා මගින් අපගේ ව්‍යාපාරයට ලෝකයේ සෑම අස්සක් මුල්ලක් නැරඹූ අපගේ තරඟකරුවන් අභිබවා යාමට හැකි වේ.

1. අපගේ සමාගම තුළ වැඩ කිරීමට හොඳම පුද්ගලයින් බඳවා ගැනීම හා රඳවා ගැනීම විවේචනාත්මකව වැදගත් බව අපි හඳුනා ගනිමු.
2. හැකියාව, කුසලතා, පළපුරුද්ද, හැසිරීම, විභවය සහ කාර්යසාධනය මත පදනම්ව බඳවා ගැනීම, කුලියට ගැනීම, ත්‍යාගය, සංවර්ධනය සහ උසස් කිරීම පිළිබඳව අපි තීරණ ගනිමු.
3. අපගේ ජනතාව සඳහා විවිධාකාර හා සියල්ල ඇතුළත් පරිසරයක් අප විසින් මෙහෙයවනු ලබන අතර, සියලු මිනිසුන්ට එක හා සමානව, ගෞරවයෙන් හා අභිමානයෙන් සලකමු. සෑම කෙනෙකුට සාදරයෙන් පිළිගන්නා, සහයෝගය දක්වන සහ සමෘද්ධිමත් වීමට දිරිගන්වන විවිධාකාර හා සියල්ල ඇතුළත් සංස්කෘතියක් අපි සමරන්නෙමු. අපගේ ව්‍යාපාරය ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය සඳහා විවිධත්වය සහ ඇතුළත් වීම (D&I) ඉතා වැදගත් වේ.

4. අපගේ ජනතාවට ඔවුන්ගේ හැකියාවන් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට සහ අපගේ ව්‍යාපාරය වර්ධනය කිරීමට සහාය වීම සඳහා පුහුණුව සහ වෘත්තීය සංවර්ධනය සඳහා සුදුසු අවස්ථාවන් අපි ලබා දෙන්නෙමු.
5. අපගේ කොටස් හිමියන් වෙත අපගේ මූල්‍ය වගකීම පිළිබඳව සිහියේ තබාගෙන සුදුසු, තරඟකාරී වැටුප් සහ ප්‍රතිලාභ වැඩසටහනක් ස්ථාපිත කර පවත්වාගෙන යාමෙන් අපගේ ජනතාව ආකර්ෂණය කර ගැනීමට, රඳවා ගැනීමට, පෙළඹවීමට හා ප්‍රතිලාභ ලබා දීමට අපි උත්සාහ කරමු. අපගේ භූමිකාවන් අතර සාධාරණත්වය හා අනුකූලතාව සහතික කිරීම සඳහා ගෝලීය මට්ටමේ රාමුවක් අප සතුව ඇත.
6. අපගේ ප්‍රමිතීන් සහ මූලධර්ම බෙදාහදා ගන්නා සහ බඳවා ගන්නා පුද්ගලයින් බඳවා ගැනීම අපි සැමවිටම අරමුණු කරමු.
7. අපගේ කණ්ඩායම් අතර සහයෝගීව වැඩ කිරීමේ වැඩපිලිවෙත් ඇතුළත් සේවා පරිසරයක් අපි සපයන්නෙමු.
8. සෑම කෙනෙකුටම ගෞරවාන්විතව, අවංකව හා අභිමානයෙන් යුතුව සැලකීමට අපි උත්සාහ කරමු. එමගින් මිනිසුන්ට වටිනාකමක් දැනෙන පරිසරයක් නිර්මාණය වේ.
9. අපගේ මූලධර්ම හතරේ මූලධර්ම කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරීත්වය, අභිලාෂය, අඛණ්ඩව වැඩිදියුණු කිරීම සහ අඛණ්ඩතාව ප්‍රවර්ධනය කරයි.
10. සියලුම සේවකයින් සඳහා අපි ආරක්ෂිත හා සෞඛ්‍ය සම්පන්න සේවා පරිසරයක් ලබා දෙන්නෙමු.
11. ඔවුන්ගේම විශ්වාසයන්ට අනුකූලව ඔවුන්ගේ ආගම හා විශ්වාසයන් පිළිපැදීමට ඇති අයිතියට අපි ගරු කරමු.
12. අපගේ සංවිධානයේ ඇතුළත හා පිටත වෙනසක් කිරීමට, අපගේ ගනුදෙනුකරුවන්ට, පාරිභෝගිකයින්ට සහ ප්‍රජාවන්ට සහයෝගය දැක්වීමට ඔවුන්ගේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීමට අපි අපගේ ජනතාව දිරිමත් කරමු.
13. වෙනස් කොට සැලකීම හෝ හිරිහැර කිරීම අපි නොඉවසන අතර එවැනි හැසිරීම් ඉවත් කිරීමට පියවර ගන්නෙමු. පළිගැනීමට බිය නොවී, ඔවුන් ගැන සැලකිලිමත් වන හැසිරීම් ගැන කතා කිරීමට අපි සේවකයින් දිරිමත් කරමු.
14. රැකියා ස්ථානයේ නිසභය පිළිබඳ අපට ඉතා ඉවසීමේ ප්‍රතිපත්තියක් ඇති අතර තවත් පුද්ගලයෙකුට තර්ජනයක් හෝ අනාරක්ෂිත බවක් දැනිය හැකි ඕනෑම ක්‍රියාවක් තහනම් කරයි.
15. මත්පැන් හෝ නීති විරෝධී ඖෂධවල බලපෑම යටතේ සේවකයින්ට වැඩ කිරීමට අපි ඉඩ නොදෙමු.
16. සුදුසු දත්ත ආරක්ෂණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පුද්ගලික දත්ත භාවිතා කිරීම, නඩත්තු කිරීම සහ මාරු කිරීම මගින් සේවකයින්ගේ පෞද්ගලිකත්ව අයිතිවාසිකම්වලට අපි ගරු කරමු.

ආ) පාරිභෝගිකයින්

1. ශක්තිමත්, දිගුකාලීන සබඳතා ගොඩනගා ගැනීමෙන් අපි ගනුදෙනුකරුවන් දිනා ගනිමු. අපගේ පොරොන්දු ඉටු කරන අවංක, සදාචාරාත්මක ප්‍රවේශයක් ගැනීමට අපි කැපවී සිටිමු.
2. මිල, ගුණාත්මකභාවය, ක්‍රියාකාරීත්වය සහ ශෛලිය අනුව ගනුදෙනුකරුවන්ට හොඳ වටිනාකමක් ලබා දෙන නිෂ්පාදන සහ සේවාවන් සැපයීමට අපි උත්සාහ කරමු. අපගේ නිෂ්පාදන හොඳම ඒවා බවට පත් කිරීම සඳහා අඛණ්ඩ වැඩිදියුණු කිරීම් සහ නව්‍යකරණයන් සඳහා අපි කැපවී සිටිමු.
3. අපගේ නිෂ්පාදන සහ සේවාවන් පිළිබඳ පැහැදිලි සහ අවංක තොරතුරු අපි පාරිභෝගිකයින්ට සපයන්නෙමු.
4. අපි ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පෞද්ගලිකත්ව අයිතිවාසිකම්වලට ගරු කරන අතර ඔවුන් අපට ලබා දෙන තොරතුරු සෑම විටම සුදුසු දත්ත ආරක්ෂණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සලකනු ඇත.
5. අපගේ නිෂ්පාදන හා සේවාවන් වගකීමෙන් හා සත්‍යවාදීව ප්‍රචාරය කිරීමේ අපගේ වගකීම අපි තේරුම් ගනිමු.
6. අපගේ නිෂ්පාදන හෝ සේවාවන්හි ඇති වන ගුණාත්මකභාවය හෝ කාර්යසාධනය පිළිබඳ ගැටළු අපගේ ගනුදෙනුකරුවන්ට ඇති අවම අපහසුතාවයන් සමඟ ක්ෂණිකව විසඳා ගැනීමට අපි උත්සාහ කරමු.
7. අපගේ නිෂ්පාදනවල ව්‍යාජ වෙළඳාම වැළැක්වීම සඳහා අපි සියලු සාධාරණ, ප්‍රායෝගික පියවර ගන්නෙමු.

ඇ) හවුල්කරුවන්

1. අපගේ හවුල්කරුවන්, ඔවුන් බෙදාහරින්නන්, බලපත්‍රලාභීන්, සැපයුම්කරුවන් හෝ අප සමඟ වැඩ කරන අනුබද්ධ සමාගම් වේවා, අපගේ ව්‍යාපාරවල අප ලබා ඇති සාර්ථකත්වයේ මට්ටමට ද්‍රව්‍යමය බලපෑමක් ඇති බව අපි හඳුනා ගනිමු.
2. අපි අපගේ හවුල්කරුවන් කෙරෙහි වගකීමෙන් හා සදාචාරාත්මකව හැසිරෙමු.
3. හවුල්කරුවන් සමඟ ශක්තිමත්, සාධාරණ හා පක්ෂපාතී සබඳතා ආරම්භ කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම, අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් වාසිදායක හවුල්කාරිත්වයක් වර්ධනය කිරීම සඳහා අපි කැපවී සිටින්නෙමු.
4. අපි අනාගත හවුල්කාර සමාගම් සමඟ සම්බන්ධතාවයක් ඇති කර ගැනීමට පෙර ඔවුන්ව ව්‍යාපාර අවශ්‍යතා සමූහයකට එරෙහිව තරයේ ඇගයීමට ලක් කරමු. ගුණාත්මකභාවය, සේවාව, සැපයුම සහතික කිරීම, කීර්තිය, පිරිවැය, නව්‍යකරණය සහ තිරසාර බව මෙයට ඇතුළත් ය.

5. අපගේ ප්‍රමිතීන්, වර්ගාධර්ම පද්ධතිය සහ පාරිසරික මූලධර්මවල හවුල්කරුවන්ට අපි උපදෙස් දෙමු, ඔවුන් අදාළ ඕනෑම තැනකට අනුකූල වනු ඇතැයි අපි අපේක්ෂා කරමු. අපගේ නිෂ්පාදන නිෂ්පාදනය කරන සියලුම නිෂ්පාදකයින් එනම් සාප්පු හෝ වක්‍ර (බලපත්‍රලාභියා, නියෝජිතයා හෝ ප්‍රකාශිත හා අනුමත උප කොන්ත්‍රාත් සබඳතා හරහා) අපගේ වර්ගාධර්ම පද්ධතියට අනුකූල විය යුතුය.
6. අපි සැපයුම්කරුවන් සමඟ පැහැදිලි ගෙවීම් නියමයන් ස්ථාපිත කරන අතර එම නියමයන්ට අනුකූලව අපගේ බැඳීම්වලට ගරු කරමු.
7. සැපයුම්කරුවන් සමඟ අපගේ ව්‍යාපාරයේ සෑම අංශයකම අවංකකම සහ අවංකභාවය පිළිබඳව අපි අවධාරනය කරන අතර අපගේ සේවකයින්ට, නියෝජිතයින්ට හෝ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයින්ට ගෙවීම්, ආගන්තුක සත්කාර හෝ තැනි මගින් අපෙන් ව්‍යාපාර ලබා ගැනීමට දරන කිසිදු උත්සාහයක් නොඉවසන්නෙමු.

ඈ) වර්ගාධර්ම පද්ධතිය

ධනාත්මක ව්‍යාපාරයක් යනු සදාචාරාත්මකව, විනිවිදභාවයෙන් හා තිරසාරව වැඩ කිරීම යනු අපගේ සමස්ත සංවිධානයේ වගකීමයි. බලපෑම් කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීමෙන්, අපි එකමුතුව, වේගයෙන් ප්‍රතිපල ලබා ගැනීමට ඉඩ සලසන උපාය මාර්ගයක් නිර්මාණය කර ඇත්තෙමු.

අපි සදාචාරාත්මකව වෙළඳාම් කිරීමට කැපවී සිටිමු. අපගේ වර්ගාධර්ම පද්ධතිය මඟින් ආචාර ධර්ම වෙළඳ මූලපිරීමේ (ETI) මූලික කේතය සහ ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානයේ (ILO) සම්මුතීන් පිළිබිඹු වේ. මෙම කේතය හැකි සෑම විටම ඉක්මවා යා යුතු අවම ප්‍රමිතීන් සපයයි. එය අදාළ කර ගැනීමේදී, සැපයුම්කරුවන් ජාතික සහ වෙනත් අදාළ නීතිවලට අනුකූල විය යුතු අතර, නීතියේ විධිවිධාන සහ මෙම කේතය එකම විෂයයට ආමන්ත්‍රණය කරන විට, සේවකයින්ට වැඩි ආරක්ෂාවක් ලබා දෙන ප්‍රතිපාදන අදාළ වේ.

1. රැකියාව නිදහසේ තෝරා ගනු ලැබේ

- 1.1 බලහත්කාරයෙන්, බැඳුම්කරයෙන් හෝ ස්වේච්ඡාවෙන් තොර කිසිදු සේවයක් නොමැත.
- 1.2 කම්කරුවන්ට තම සේවයෝජකයා සමඟ “තැන්පතු”, හැඳුනුම්පත් හෝ වෙනත් ආරක්ෂාවක් ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය නොවන අතර සාධාරණ දැනුම්දීමකින් පසු තම සේවයෝජකයා හැර යාමට නිදහස ඇත.

2. ආශ්‍රය කිරීමේ නිදහස සහ සාමූහික කේවල් කිරීමේ අයිතියට ගරු කරනු ලැබේ

- 2.1 සියළුම කම්කරුවන්ට තමන් කැමති පරිදි වෘත්තීය සමිතිවලට සම්බන්ධ වීමට හෝ සාමූහිකව කේවල් කිරීමට අයිතියක් ඇත. වෘත්තීය සමිතියකට සම්බන්ධ නොවීමට තෝරා ගැනීමේ අයිතිය ද ඔවුන්ට ඇත.
- 2.2 සැපයුම්කරු වෘත්තීය සමිතිවල ක්‍රියාකාරකම් සහ ඔවුන් සාමාජිකයින් බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් විවෘත ආකල්පයක් අනුගමනය කරයි.
- 2.3 සේවක නියෝජිතයින්ට වෙනස් කොට සැලකීමක් සිදු නොවන අතර ඔවුන්ගේ නියෝජිත කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා සේවා ස්ථානයට ප්‍රවේශ වීමට අවසර දෙනු ලැබේ.
- 2.4 සංගමයේ නිදහස සහ සාමූහික කේවල් කිරීම සඳහා වන අයිතිවාසිකම් නීතියෙන් සීමා කර ඇත්නම්, සේවකයාගේ නිදහස් හා ස්වාධීන ඇසුර සහ කේවල් කිරීම සඳහා සමාන්තර මාර්ග සංවර්ධනය කිරීමට සේව්‍යෝජකයා සහාය දෙයි.

3. සේවා පසුබිම ආරක්ෂිත සහ සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ය

- 3.1 කර්මාන්තය පිළිබඳ පවත්නා දැනුම සහ කිසියම් විශේෂිත උපද්‍රවයන් මනසේ තබා ගනිමින් ආරක්ෂිත හා සනීපාරක්ෂක සේවා පරිසරයක් සැපයිය යුතුය. වැඩ කරන පරිසරය තුළ ඇති වන අනතුරු සහ සෞඛ්‍යයට සිදුවන හානිය වැළැක්වීම සඳහා ප්‍රමාණවත් පියවර ගත යුතුය. අවම වශයෙන්, හැකි තරම් ප්‍රායෝගිකව, වැඩ කරන පරිසරයට ආවේනිකව උපද්‍රව ඇතිවීමට හේතු අවම කළ යුතුය.
- 3.2 කම්කරුවන්ට නීතිපතා හා වාර්තාගත සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂිත පුහුණුව ලැබිය යුතු අතර නව හෝ නැවත පත් කරන ලද සේවකයින් සඳහා එවැනි පුහුණුව නැවත නැවතත් කරනු ලැබේ.
- 3.3 පිරිසිදු වැසිකිළි පහසුකම් සහ පානීය ජලය සඳහා ප්‍රවේශය සහ සුදුසු නම් ආහාර ගබඩා කිරීම සඳහා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සැපයිය යුතුය.
- 3.4 නවාතැන් පහසුකම් සපයා ඇති විට පිරිසිදු, ආරක්ෂිත සහ සේවකයින්ගේ මූලික අවශ්‍යතා සපුරාලිය යුතුය.
- 3.5 කේතය නිරීක්ෂණය කරන සමාගම සෞඛ්‍යය හා ආරක්ෂාව පිළිබඳ වගකීම ජේෂ්ඨ කළමනාකරණ නියෝජිතයෙකුට පැවරිය යුතුය.

4. ළමා ශ්‍රමය භාවිතා නොකළ යුතුය

- 4.1 ළමා ශ්‍රමය සඳහා නව බඳවා ගැනීම් සිදු නොවිය යුතුය.
- 4.2 ළමා ශ්‍රමය සිදුකරන බව සොයා ගන්නා ඕනෑම දරුවකුට ඇයට හෝ ඔහුට තවදුරටත් දරුවෙකු නොසිටින තෙක් ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයට සහභාගී වීමට හා රැඳී සිටීමට හැකිවන පරිදි සංක්‍රමණය කිරීම සඳහා සපයන ප්‍රතිපත්ති හා වැඩසටහන් සඳහා සමාගම් සංවර්ධනය කිරීම හෝ සහභාගී වීම සහ දායක විය යුතුය.
- 4.3 වයස අවුරුදු 18 ට අඩු ළමුන් හා තරුණයින්ට රාත්‍රියේ හෝ අනතුරුදායක තත්වයන් යටතේ සේවයේ නොදෙවිය යුතුය.
- 4.4 මෙම ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රියා පටිපාටි අදාළ ILO ප්‍රමිතිවල විධිවිධානවලට අනුකූල වේ.
- 4.5 මෙම සංග්‍රහයේ, “ළමයා” යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ වයස අවුරුදු 15 ට අඩු ඕනෑම අයෙකු, ජාතික හෝ ප්‍රාදේශීය නීතියෙන් උසස් අනිවාර්ය පාසල් හැරයාමක් හෝ අවම වැඩ කරන වයස් සීමාවක් නියම කර නොමැති නම්, ඉහළ වයස අදාළ වන අවස්ථාවක; සහ “ළමා ශ්‍රමය” යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ දරුවෙකු හෝ තරුණයෙකු විසින් කරන ඕනෑම වැඩකි.

5. ජීවන වැටුප ගෙවනු ලැබේ

- 5.1 ජීවන වැටුපක් යනු යම් අභිමතය පරිදි ආදායමක් ඇතුළුව කම්කරුවෙකුට තමාගේ / ඇයගේ සහ ඔවුන්ගේ පවුලේ මූලික අවශ්‍යතා සපුරාලීමට අවශ්‍ය අවම ආදායමයි. මෙය නීතිමය වැඩකරන කාල සීමාවන් තුළ උපයා ගත යුතුය (එනම් අතිකාල නොමැතිව).

සම්මත වැඩ සතියක් සඳහා ගෙවනු ලබන වැටුප් සහ ප්‍රතිලාභ, අවම වශයෙන්, ජාතික නීතිමය ප්‍රමිතීන්ට හෝ කර්මාන්ත මිණුම් දණ්ඩට අනුකූල විය යුතු අතර එයින් ඉහල අගය විය යුතුය. ඕනෑම අවස්ථාවක, මූලික අවශ්‍යතා සපුරාලීමට සහ යම් අභිමතය පරිදි ආදායමක් ලබා දීමට වැටුප් සෑම විටම ප්‍රමාණවත් විය යුතුය.

- 5.2 සියළුම සේවකයින්ට ඔවුන් රැකියාවට ඇතුළු වීමට පෙර වැටුප් සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ගේ සේවා කොන්දේසි සහ ඔවුන්ට ගෙවනු ලබන සෑම අවස්ථාවකම අදාළ වැටුප් කාල සීමාව සඳහා ඔවුන්ගේ වැටුප් පිළිබඳ තොරතුරු ලිඛිතව හා තේරුම්ගත හැකි අයුරින් ලබා දිය යුතුය.
- 5.3 විනය පියවරක් ලෙස වැටුප් අඩුකිරීමට අවසර නොදෙන අතර අදාළ සේවකයාගේ ප්‍රකාශිත අවසරයකින් තොරව ජාතික නීතියෙන් ලබා නොදෙන වැටුපෙන් කිසිදු අඩු කිරීමක් කිරීමට ඉඩ නොදේ. සියලුම විනය ක්‍රියාමාර්ග සටහන් කළ යුතුය.

6. වැඩ කරන කාලය අධික නොවේ

6.1 වැඩකරන වේලාවන් ජාතික නීති, සාමූහික ගිවිසුම් සහ පහත 6.2 සිට 6.6 දක්වා වූ විධිවිධානවලට අනුකූල විය යුතුය. එය කම්කරුවන්ට වැඩි ආරක්ෂාවක් දරන අයුරින් විය යුතුය.

6.2 සිට 6.6 දක්වා උප වගන්ති ජාත්‍යන්තර ශ්‍රම ප්‍රමිතීන් මත පදනම් වේ.

6.2 අතිකාල දීමනා හැර වැඩ කරන කාලය කොන්ත්‍රාත්තුවෙන් අර්ථ දැක්විය යුතු අතර සතියකට පැය 48 නොඉක්මවිය යුතුය.*

6.3 සියලුම අතිකාල ස්වේච්ඡාවෙන් කළ යුතුය. පහත සඳහන් සියල්ල සැලකිල්ලට ගනිමින් අතිකාල වගකීමෙන් යුතුව භාවිතා කළ යුතුය: එක් එක් කම්කරුවන් සහ සමස්තයක් වශයෙන් ශ්‍රම බලකාය වැඩ කළ ප්‍රමාණය, සංඛ්‍යාතය සහ පැය ගණන. නිත්‍ය රැකියා ආදේශ කිරීම සඳහා එය භාවිතා නොකළ යුතුය. අතිකාල සෑම විටම වාරික අනුපාතයකට වන්දි ගෙවිය යුතු අතර එය සාමාන්‍ය වැටුප් අනුපාතයෙන් 125% ට නොඅඩු විය යුතුය.

6.4 පහත දැක්වෙන 6.5 වගන්තියෙන් ආවරණය වන අවස්ථා හැර, ඕනෑම දින හතක කාලයක වැඩ කරන මුළු පැය ගණන; පැය 60 නොඉක්මවිය යුතුය.

6.5 ඕනෑම දින හතක කාලයක් තුළ වැඩකරන කාලය පැය 60 ඉක්මවිය හැක්කේ පහත සඳහන් සියල්ල සපුරාලන සුවිශේෂී අවස්ථාවන්හිදී පමණි:

- මෙය ජාතික නීතියෙන් අවසර දී ඇත;
- ශ්‍රම බලකායෙන් සැලකිය යුතු කොටසක් නියෝජනය කරන කම්කරු සංවිධානයක් සමඟ නිදහසේ සාකච්ඡා කරන සාමූහික ගිවිසුමකින් මෙය අවසර දෙනු ලැබේ;
- සේවකයින්ගේ සෞඛ්‍යය හා ආරක්ෂාව ආරක්ෂා කිරීම සඳහා සුදුසු ආරක්ෂාවන් ගනු ලැබේ; සහ
- අනපේක්ෂිත නිෂ්පාදන උච්චයන්, අනතුරු හෝ හදිසි අවස්ථා වැනි සුවිශේෂී තත්වයන් අදාළ වන බව සේවා යෝජකයාට පෙන්විය හැකිය.

6.6 කම්කරුවන්ට සෑම දින හතකටම අවම වශයෙන් එක් දින නිවාඩු හෝ ජාතික නීතියෙන් අවසර දී ඇති සෑම දින 14 කටම දින දෙකක නිවාඩු ලබා දිය යුතුය.

7. කිසිදු වෙනස්කම් කිරීමක් සිදු නොවේ

7.1 ජාතිය, කුලය, ජාතික සම්භවය, ආගම, වයස, ආබාධිතභාවය, ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, විවාහක තත්වය, ලිංගික දිශානතිය,

වෘත්තීය සමිති සාමාජිකත්වය හෝ දේශපාලන සම්බන්ධතාවය මත පදනම්ව කුලියට ගැනීම, වන්දි ගෙවීම, පුහුණුව සඳහා ප්‍රවේශය, උසස් කිරීම, සේවයෙන් පහ කිරීම හෝ විශ්‍රාම ගැනීම යන වෙනස්කම් නොමැත.

8. නීතිපතා රැකියා සපයනු ලැබේ

8.1 කළ හැකි සෑම දෙයක්ම ජාතික නීතිය හා පුහුණුව තුළින් ස්ථාපිත පිළිගත් රැකියා සම්බන්ධතාවයේ පදනම මත විය යුතුය.

8.2 ශ්‍රමයට පමණක් සීමා වූ කොන්ත්‍රාත්, උප කොන්ත්‍රාත්, හෝ ගෙදර වැඩ කිරීමේ විධිවිධාන භාවිතා කිරීමෙන් හෝ ලබා දීමට සැබෑ අභිප්‍රායක් නොමැති ආධුනිකත්ව යෝජනා ක්‍රම හරහා කම්කරු හෝ සමාජ ආරක්ෂණ නීති සහ රෙගුලාසි යටතේ සේවකයින්ට ඇති බැඳීම් වළක්වා ගත නොහැක. නිපුණතා හෝ නිත්‍ය රැකියාවක් සැපයීම හෝ ස්ථාවර කාලීන සේවා නියුක්ති කොන්ත්‍රාත්තු අධික ලෙස භාවිතා කිරීම තුළින් එවැනි බැඳීම් මඟහරවා ගත නොහැක.

9. කටුක හෝ අමානුෂික ප්‍රතිකාරවලට අවසර නැත

9.1 ශාරීරික හිංසනය හෝ විනය, ශාරීරික හිංසනය පිළිබඳ තර්ජනය, ලිංගික හෝ වෙනත් හිරිහැර හා වාචික හිංසනය හෝ වෙනත් ආකාරයේ බිය ගැන්වීම් තහනම් කළ යුතුය.

9.2 සියලුම කම්කරුවන් සඳහා රහස්‍ය දුක්ගැන්විලි යාන්ත්‍රණයකට සමාගම් ප්‍රවේශය ලබා දිය යුතුය.

10. අනවසර උප කොන්ත්‍රාත්තු සඳහා අවසර නැත

10.1 අපගේ සැපයුම් දාමය තුළ ඇති උප කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ඔවුන් සමඟ කිසියම් ඇණවුමක් කිරීමට පෙර අප විසින් ලිඛිතව ප්‍රකාශයට පත් කර අනුමත කළ යුතුය. එවැනි උප කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සමඟ ඇති සියලුම ගනුදෙනු බලපත්‍රලාභියාගේ කොන්දේසි, හවුල්කරුවන් සමඟ නිෂ්පාදන හා බෙදා හැරීමේ ගිවිසුම් වලට අනුකූල විය යුතුය. අපගේ සැපයුම්කරුවන් විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද සහ අපගේ නිවසේ සිට වැඩ කිරීම ප්‍රතිපත්තියේ මඟ පෙන්වීම් වලට අනුකූලව කළමනාකරණය කරන ලද නිවසේ සිට වැඩ කිරීමට අපි අවසර දෙමු.

10.2 සියලුම ප්‍රකාශිත සහ අනුමත උප කොන්ත්‍රාත්කරුවන් අපගේ වර්ගාධර්ම පද්ධතියට අනුකූල විය යුතුය.

10.3 උප කොන්ත්‍රාත්තු, නිවසේ සිට වැඩ කිරීම සහ බාහිර සැකසුම් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා පද්ධති සහ ක්‍රියාවලීන් ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

ඉ) පරිසරය

අපගේ පාරිච්ඡේදයට ගරු කිරීම බොහෝ කලක සිට අපගේ ව්‍යාපාරයේ හඳුන්වාදීමට පැවතුණි. අපගේ ධනාත්මක ව්‍යාපාර උපාය මාර්ගයට අනුකූලව, අපගේ මෙහෙයුම් සහ ද්‍රව්‍යවල පාරිසරික බලපෑම අවම කිරීමට අපි කැපවී සිටිමු. අපගේ සංවිධානය හරහා සැබෑ, ස්ඵර්ශ්‍ය වැඩිදියුණු කිරීම් සිදු කිරීම සඳහා තිරසාරභාවය සඳහා ඉලක්කගත ප්‍රවේශයක් අප සතුව ඇති අතර එමඟින් ධනාත්මක පාරිසරික අධිපාරක් තැබීමට අපට ඉඩ සලසයි.

1. සාධාරණ ලෙස ප්‍රායෝගිකව හැකි තරම් සම්පත්-කාර්යක්ෂම වීමට අපි කැපවී සිටින අතර අදාළ පාරිසරික නීතිවලට අනුකූල වෙමු.
2. බලශක්ති, ජලය සහ අපද්‍රව්‍ය සම්බන්ධයෙන් අපගේ කාර්යාල, බෙදාහැරීමේ මධ්‍යස්ථාන සහ සිල්ලර වෙළඳසැල් ඇතුළු පහසුකම් කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක කරමු. අපගේ සෑම පහසුකමක් සඳහාම අපි අරමුණු කරන්නේ:
 - අපගේ කාබන් ඩයොක්සයිඩ් විමෝචනය අඩු කිරීම, පිරිවැය අඩු කිරීම, බලශක්ති හිඟ අවදානම් වලට නිරාවරණය වීම සීමා කිරීම සහ නව රෙගුලාසිවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට අප වඩා හොඳින් සූදානම් බව සහතික කිරීම සඳහා ශක්තිය වඩාත් කාර්යක්ෂමව භාවිතා කිරීමටයි;
 - අපගේ ජල භාවිතය අඩු කිරීම සහ එසේ කිරීමෙන් අනාගත ජල හිඟයෙන් අවදානම සීමා කිරීම; සහ
 - ජනනය වන අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය අඩු කර ප්‍රායෝගිකව ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කරන්න.
3. කාබන් ඩයොක්සයිඩ් විමෝචනය අවම කිරීම සඳහා අප ගුවන් මගින් නිෂ්පාදන ප්‍රවාහනය කරන ප්‍රමාණය සීමා කරමු.
4. පරිසරය සැලකිල්ලට ගනිමින් නිෂ්පාදන සැලසුම් කිරීම හා නිෂ්පාදනය කිරීම, වඩාත් පාරිසරික වශයෙන් තිරසාර ද්‍රව්‍ය භාවිතය සහ ඇසුරුම්කරණය වෙත අපි ගමන් කරමු.
5. නිෂ්පාදන නිෂ්පාදනය කිරීමේදී සීමිත ද්‍රව්‍ය භාවිතය අපි කළමනාකරණය කරන අතර අදාළ නීතිවලට අනුකූල වෙමු.
6. ඔවුන්ගේ නිෂ්පාදන පහසුකම්වල පාරිසරික කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීමට සහ විශේෂයෙන් බලශක්ති භාවිතය, ජල භාවිතය සහ අපද්‍රව්‍ය අවම කිරීමට අපි සැපයුම්කරුවන් දිරිමත් කරමු.
7. අප මිලදී ගන්නා පාරිසරික වශයෙන් වඩාත් සුදුසු නිෂ්පාදන හා සේවාවන්හි අනුපාතය වැඩි කිරීමට අපි අවස්ථා සොයන්නෙමු.

8. අපගේ වෙළඳ නාම සහ නිෂ්පාදනවල දිගුකාලීන අනාගතයට ස්වාභාවික සම්පත් ආරක්ෂා කිරීමට හා ගරු කිරීමට නව්‍ය හා නිර්මාණාත්මක උත්සාහයන් අවශ්‍ය බව අපි හඳුනා ගතිමු.
9. වටිනා පුණ්‍ය කටයුතු සහ ප්‍රජා සංවිධාන සහ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අපි සහාය දෙමු.

ඊ) අපගේ ව්‍යාපාර කටයුතු කරන ආකාරය

සමාගමක් ලෙස අපගේ සාර්ථකත්වය සහ කල්පැවැත්ම සඳහා අවංකභාවය සහ අඛණ්ඩතාව කෙරෙහි අපගේ අවධානය කේන්ද්‍රීය කාර්යභාරයක් ඉටු කරන බව අපි විශ්වාස කරමු. එය අප කරන සෑම දෙයකම අපගේ හැසිරීමේ ලක්ෂණයකි, අපගේ පුද්ගලයින්, අපගේ ගනුදෙනුකරුවන් සහ අපගේ හවුල්කරුවන් සමඟ අපගේ සම්බන්ධතාවයේ සෑම අංශයක්ම බලපායි.

1. අවදානම

- 1.1 හොඳ ආයතනික පාලනයේ ප්‍රධාන අංගයක් වන්නේ අවදානම් හඳුනා ගැනීම, තක්සේරු කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීමයි. ප්‍රධාන අවදානම් නිරන්තරයෙන් අධීක්ෂණය කිරීම සිදු කරනු ලබන අතර, සැලකිය යුතු නව අවදානම් සුදුසු කළමනාකරණ මට්ටම් කරා ඉස්මතු කෙරේ.
- 1.2 අපගේ මව් සමාගමේ සමූහ අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර පාලනයන්හි පලදායිතාවය නිරන්තරයෙන් සමාලෝචනය කරයි.

2. ආචාර ධර්ම හා අඛණ්ඩතාව

- 2.1 වංක, සඳාචාර විරෝධී හෝ දූෂිත හැසිරීම අපි ඉවසන්නේ නැත.
- 2.2 වංක ලෙස හෝ වංචනික ලෙස ක්‍රියා කිරීමෙන් හෝ ව්‍යාජ ප්‍රකාශ කිරීමෙන් අපි කිසි විටෙකත් දැනුවත්ව වාසියක් ලබා ගැනීමට උත්සාහ නොකරන්නෙමු.
- 2.3 සමාගමේ මුදල් හෝ සම්පත් රැවටීම හෝ වංචාව සඳහා භාවිතා කිරීමට අපි දැනුවත්ව ඉඩ නොදෙමු.

3. අල්ලස් හා දූෂණය

- 3.1 අල්ලස් ලබා දීම හෝ ලැබීම හෝ නුසුදුසු ගෙවීම් අපි කිසි විටෙකත් නොඉවසන අතර සෘජුවම හෝ තෙවන පාර්ශවයන් හරහා කිසිදු ආකාරයක දූෂිත ක්‍රියාවකට අපි කිසි විටෙකත් සහභාගී නොවෙමු.

3.2 අපගේ අල්ලස් හා දූෂණ විරෝධී ප්‍රතිපත්තිය මගින් අපගේ ව්‍යාපාර කටයුතු කරන ආකාරය නිරීක්ෂණය කිරීම හා ආරක්ෂා කිරීම සඳහා අපගේ වගකීම් සහ අප වෙනුවෙන් වැඩ කරන පුද්ගලයින්ගේ වගකීම් දක්වා ඇත. අල්ලස් හා දූෂණ විරෝධී කාරණා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳව අප වෙනුවෙන් වැඩ කරන අයට තොරතුරු සහ මග පෙන්වීම ද සපයයි.

4. බදු

4.1 Pentland Group සහ එහි එක්සත් රාජධානියේ අනුබද්ධ සමාගම් සඳහා අපගේ එක්සත් රාජධානියේ බදු ක්‍රමෝපාය අපගේ වෙබ් අඩවියේ වාර්ෂිකව ප්‍රකාශයට පත් කරන්නෙමු. මෙය pentlandgroup.com/corporate-governance වෙතින් සොයාගත හැකිය.

4.2 කෙලින්ම හෝ තෙවන පාර්ශවයක් හරහා බදු පැහැර හැරීම අපි කිසි විටෙකත් ඉවසන්නේ නැත.

4.3 බදු ගෙවන්නෙකු ලෙස සහ අපගේ ජනතාව, අපගේ ගනුදෙනුකරුවන් සහ අපගේ හවුල්කරුවන් සමඟ ඇති සියලුම අදාළ නීති සම්පාදනය කිරීමට අපි බැඳී සිටිමු. මෙයට එක්සත් රාජධානියේ අපරාධ මූල්‍ය පනතේ 2017 වන 3 වන කොටස යටතේ බදු පැහැර හැරීම් වලක්වාලීමට අපොහොසත් වීමේ ආයතනික වැරදි ද ඇතුළත් වේ.

5. තෑගි සහ ආගන්තුක සත්කාරය

5.1 අපගේ තෑගි සහ ආගන්තුක සත්කාර මාර්ගෝපදේශය අපගේ කර්මාන්තයට නෛතික, සාධාරණ හා සුදුසු වන තෑගි සහ ආගන්තුක සත්කාරය පිළිබඳ අපගේ ස්ථාවරය දක්වයි.

6. උත්සුකතා පිළිබඳ ගැටුම්

6.1 අපගේ සේවකයින්ගේ පුද්ගලික අවශ්‍යතා සහ සමාගමේ අවශ්‍යතා අතර ගැටුමකට තුඩු දිය හැකි කිසිම දෙයකට සම්බන්ධ නොවීමට අපි දැඩි අවධානයෙන් සිටිය යුතුය.

6.2 අපගේ සේවකයින් සමාගම කෙරෙහි දක්වන සැලකිල්ල සැලකිල්ලට ගත යුතු අතර සැකයක් ඇත්නම් සුදුසු ජේෂ්ඨ කළමනාකරුවෙකුගෙන් උපදෙස් ලබා ගත යුතුය.

7. තරඟකාරිත්වය

7.1 අපි විවෘත හා සාධාරණ තරඟයක් විශ්වාස කරන අතර තරඟකාරී වාසි ලබා ගන්නේ සාධාරණ හා නීත්‍යානුකූල මාර්ගයෙන් පමණි.

7.2 සුදුසු ගිවිසුම් මගින් ආවරණය නොවන්නේ නම්, තෙවන පාර්ශවයන් සමඟ පොදු නොවන හෝ වෙනත් සංවේදී තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීමෙන් අපි වැළකී සිටිමු.

7.3 තරඟකරුවන් පිළිබඳ රහස්‍ය තොරතුරු රහසිගතව ලබා ගැනීමට අපි උත්සාහ නොකරමු.

7.4 අදාළ හා අදාළ වන තරඟ නීති සම්පාදනය කිරීමේ වැදගත්කම පිළිබඳව අපගේ ජනතාව දැනුවත් කිරීම සහ දැනුවත් කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්තියක්, මග පෙන්වීමක් සහ පුහුණුවක් ඇතුළුව සම්පත් අපි ලබා දෙන අතර, ඇතිවිය හැකි අභියෝග වලක්වා ගැනීමට, හඳුනා ගැනීමට සහ ඒවාට ප්‍රතිචාර දැක්විය හැකි ආකාරය තේරුම් ගැනීමට ඔවුන්ට සහාය වෙමු.

8. බුද්ධිමය දේපළ

8.1 බුද්ධිමය දේපළ අපගේ මූලික වත්කම් වලින් එකක් වන අතර, සෑම විටම නිසි ලෙස භාවිතා කර ආරක්ෂා කරනු ඇත. වෙළඳ ලකුණු, මෝස්තර, ලාංඡන, ප්‍රකාශන හිමිකම් සහ ජේටන්ට් බලපත්‍ර මෙයට ඇතුළත් වේ.

8.2 තෙවන පාර්ශවයන්ට අපගේ බුද්ධිමය දේපළ නිසි අවසරයකින් සහ සුදුසු එකඟතාවයකින් පමණක් භාවිතා කිරීමට අවසර දෙනු ලැබේ.

9. තොරතුරු තාක්ෂණය

9.1 අපගේ සේවකයින්ට ඔවුන්ගේ සමාගම් ඊමේල්, අන්තර්ජාල සහ සමාජ මාධ්‍ය ගිණුම් වගකීමෙන් යුතුව භාවිතා කරන ලෙසත් සමාගමේ කළමනාකරණ සහ ව්‍යාපාර තොරතුරු පද්ධතිවල ආරක්ෂාව ආරක්ෂා කරන ලෙසත් අපි ඉල්ලා සිටිමු.

පරම්පරාවෙන් පරම්පරාවට
සෑමගේ ආදරයට බඳුන් වන වෙළඳ
නාම පවුලක් ගොඩනැගීම



@pentlandbrands @pentlandjobs



facebook.com/PentlandBrands

www.pentlandbrands.com