

우리의 표준

우리의 브랜드

 berghaus[®]


canterbury

ellesse[®]

ENDURA[®] 


KangaROOS

Kickers^{*}

LACOSTE  ^{**}

FITCO
ACTIVERETAIL

mitre[®]

Red or Dead[®]

SEAVEES

speedo[®] 

세대를 거듭할수록 세계가
사랑하는 브랜드 패밀리의 구축

사람과 환경에 대한 존중은
오랫동안 저희 사업의 핵심으로
자리매김했습니다. 저희는
쉬운 일이 아닌 옳은 일을 하기
위해 노력하고 선한 양심에
따라 모든 결정을 내립니다.

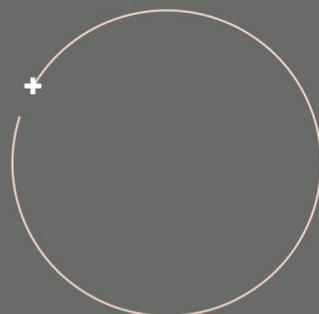
우리의 표준은 이것이 실제 행동 측면에서 의미하는 바를
명확히 하기 위한 것입니다. 올바른 거버넌스, 효과적인
위험 관리, 철저한 준법 및 규정 준수는 올바른 방식으로
비즈니스를 계속 수행하는 데 필수적입니다.

우리는 당사의 직원과 파트너가 우리와 협력하는 유통업체,
실시권자, 공급업체 또는 계열사든 관계없이 당사의 표준을
채택하고 이를 구현하거나, 동등 또는 유사한 표준을
반영하는 자사 정책을 스스로 마련하기를 기대합니다.

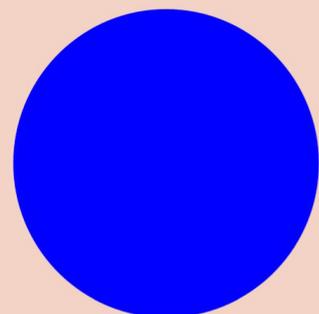
Pentland Brands는 긍정적인 비즈니스가 될 수 있는
방법에 중점을 두고 있습니다. 당사의 긍정적 비즈니스
전략은 사람과 지구를 위해 행동으로 옮기려는 우리의 헌신을
골자로 한 것입니다.

당사 직원들은 모두가 훌륭한 일을 할뿐만 아니라 올바른
방식으로 근무하도록 장려하는 4대 원칙을 따릅니다:

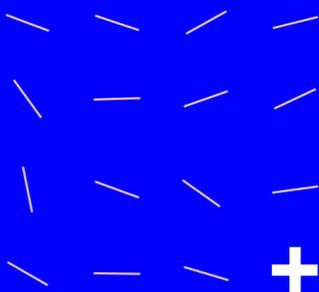
- + 성공은 곧 팀 워크: 우리 개개인의 강점은 팀 단위로
일하고, 기술과 열망을 공유할 때 더욱 증폭됩니다.
- + 명확성과 용기: 그것들을 추구하기 위해 우리의 열망을
명확히 드러내고 대담하고 직접적인 자세로 임합니다.
- + 표준보다 나음: 창의력, 학습력, 개선력 등 우리의 업무에
더 속달되는 것은 평소와 같은 우리의 일입니다.
- + 양심적 태도: 평판은 얻는 것입니다. 우리는 개인과 조직
어떤 면으로 보나 쉬운 일이 아니라 올바른 일을 한다고
믿습니다.



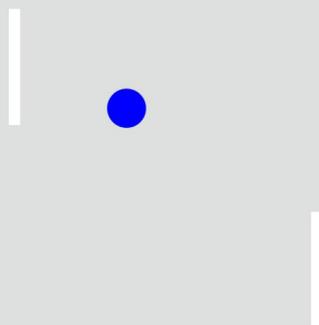
표준보다 나음



명확성과 용기



양심적 태도



성공은 곧 팀 워크

우리의 헌신과 접근법:

저희 리더십 팀은 당사 비즈니스의 장기적이고 지속 가능한 성공을 달성하는 데 중점을 둡니다. 기업으로서 우리는 훌륭한 기업 지배 구조, 투명성, 책임감 및 윤리적 행동을 따릅니다.

기업 지배 구조에 대한 우리의 접근법은 세 가지로 나뉩니다:

- **예방:** 우리의 원칙을 촉진시키는 문화를 만들고 이를 유지합니다. 우리는 정책, 절차, 교육 및 소통을 구현하고 조언과 지원을 아끼지 않음으로써 우수한 위험 관리를 확립하기 위해 노력합니다.
- **감지:** 통제, 검토 및 발언 기회를 도입합니다.
- **대처:** 문제에 신속히 대처하고 효과적이고 적절하게 해결합니다.

A) 사람

이 표준들은 해당 고용법을 준수할 뿐 아니라 당사의 문화에 기여하기 때문에 중요합니다. 이를 통해 직원들은 회사가 하는 모든 일의 중심에 자신들을 두는 회사에 소속되어 있다는 사실을 알 수 있습니다. 우리가 당사 직원들과 맺은 관계를 통해 저희 비즈니스는 전 세계 모든 곳에서 경쟁업체보다 앞서 나아가고 오래 지속될 수 있을 것입니다.

1. 우리는 회사 내에서 일할 최고의 인재를 고용하고 이를 유지하는 것이 매우 중요하다는 사실을 잘 알고 있습니다.
2. 우리는 능력, 기술, 경험, 행동, 잠재력 및 성과를 토대로 모집, 채용, 보상, 개발 및 승진에 대한 결정을 내립니다.
3. 우리는 존중과 존엄성을 가지고 모든 이들을 동등하게 대우하면서 직원들의 다양성과 포용성을 존중하는 환경을 옹호합니다. 우리는 모든 이들을 따뜻하게 대우하고 지원하며 번영하도록 격려하는 다양성과 포용성의 문화를 기념합니다. 다양성과 포용성(D&I)은 당사의 비즈니스 운영 방식에 매우 중요합니다.

4. 우리는 직원들이 자신들의 잠재력을 성취하고 비즈니스를 성장시킬 수 있도록 돕는 교육 및 전문성 개발을 위한 적절하고 알맞은 기회를 부여합니다.
5. 우리는 주주에 대한 재정적 책임을 엄두에 두고 적절하고 경쟁력 있는 급여 및 복리 후생 프로그램을 수립하고 이를 유지함으로써 직원을 유치 및 유지하고, 동기를 부여하고 보상하려고 노력합니다. 우리는 당사의 역할 전반에 걸쳐 공정성과 일관성을 보장하는 국제적 수준의 프레임워크를 갖추었습니다.
6. 우리는 항상 당사의 표준과 원칙을 공유하고 이를 지킬 사람들을 모집하는 것을 목표로 합니다.
7. 우리는 팀 간의 협업 방식을 장려하는 포용적인 업무 분위기를 조성합니다.
8. 우리는 모든 사람을 품위와 정직, 존중으로 공정하게 대하기 위해 노력함으로써 사람들이 소중하다고 느끼는 분위기를 조성합니다.
9. 당사의 4대 원칙은 팀워크, 열망, 지속적인 개선 및 정직성을 촉진합니다.
10. 우리는 모든 직원에게 안전하고 건강한 근무 환경을 제공하고 이를 유지합니다.
11. 우리는 사람들이 자신의 신념에 따라 종교와 신앙을 실천할 권리를 존중합니다.
12. 우리는 직원들이 조직 안팎에서 변화를 일으키고 고객, 소비자 및 공동체를 지원하는 데 자신의 역할을 할 것을 장려합니다.
13. 우리는 차별, 따돌림 또는 괴롭힘을 용납하지 않으며 그러한 행동을 근절하기 위한 조치를 취할 것입니다. 우리는 직원들이 보복에 대한 아무런 두려움 없이 본인과 관련된 행동에 대해 보고할 수 있도록 장려하고 권한을 부여합니다.
14. 우리는 직장 폭력에 대해 무관용 정책을 가지고 있으며 타인이 위협을 받거나 안전하지 않다고 느끼게 할 수 있는 모든 행위를 금지합니다.
15. 우리는 직원이 술이나 불법 약물의 영향을 받아 일하는 것을 허용하지 않습니다.
16. 우리는 적절한 데이터 보호 기준에 따라 개인 데이터를 사용, 유지 및 전송함으로써 직원의 개인정보 보호권을 존중합니다.

B) 고객

1. 우리는 견고하고 오래 지속되는 관계를 쌓음으로써 고객을 유치하고 고객과의 관계를 유지합니다. 우리는 약속을 이행하는 정직하고 윤리적인 접근법을 취할 것을 약속합니다.
2. 우리는 가격, 품질, 성능 및 스타일 측면에서 고객에게 유익한 가치를 주는 제품과 서비스를 제공하기 위해 노력합니다. 우리는 제품을 최상의 상태로 만들기 위해 지속적인 개선과 혁신을 쏟을 것을 약속합니다.
3. 우리는 고객에게 제품 및 서비스에 대한 명확하고 정직한 정보를 제공합니다.
4. 우리는 고객의 개인정보 보호권을 존중하고 고객이 제공한 정보를 항상 적절한 데이터 보호 기준에 따라 최대한 주의를 기울여 기밀로 취급할 것입니다.
5. 우리는 책임감 있고 진실한 태도로 당사의 제품과 서비스를 광고하는 우리의 책임을 이해합니다.
6. 우리는 당사의 제품이나 서비스로부터 기인한 모든 품질 또는 성능 문제가 고객의 불편을 최소화하면서 신속히 처리되도록 노력합니다.
7. 우리는 제품의 위조품이 판매되지 못하도록 하기 위해 타당하고 이행 가능한 모든 조치를 취합니다.

C) 파트너

1. 우리는 파트너가 유통업체, 실시권자, 공급업체 또는 우리가 협력하는 계열사든 관계없이 우리가 당사 비즈니스에서 달성한 성공의 수준에 중요한 영향을 미친다는 사실을 잘 알고 있습니다.
2. 우리는 파트너에 대해 책임감 있고 윤리적으로 행동합니다.
3. 우리는 파트너와 강력하고, 공평하고, 충성스러운 관계를 시작하고 이를 유지하며 상호 이익이 되는 파트너십을 발전시킬 것을 약속합니다.

4. 우리는 파트너와의 관계를 시작하기 전에 일련의 비즈니스 요구 사항에 대해 잠재 파트너사를 철저히 평가합니다. 여기에는 품질, 서비스, 공급 보증, 평판, 비용, 혁신 및 지속 가능성이 포함됩니다.
5. 우리는 파트너에게 우리의 표준, 행동 규범 및 환경 원칙에 대해 조언하고, 관련되는 모든 부문에서 파트너가 이를 준수할 것으로 기대합니다. 직접적으로든, 간접적으로든 (실시권자, 대리인 또는 인가 및 승인된 하청계약 관계를 통해) 당사 제품을 생산하는 모든 제조업체는 당사의 행동 규범을 준수해야 합니다.
6. 우리는 공급업체와 명확한 결제 조건을 수립하고 해당 조건에 따라 당사의 의무를 준수합니다.
7. 우리는 공급업체와 당사 비즈니스의 모든 측면에서 정직과 청렴을 고집하며 당사의 직원, 대리인 또는 해당 가구를 상대로 금품, 호화로운 접대 또는 선물을 이용해 사업을 따내려는 시도를 용납하지 않습니다.

D) 행동 규범

긍정적인 비즈니스는 윤리적이고 투명하며 지속 가능한 방식으로 일하는 것이 전체 조직의 책임임을 의미합니다. 영향에 집중함으로써 우리는 힘을 합해 더 빨리 성과를 낼 수 있게 해주는 전략을 수립하였습니다.

우리는 윤리적으로 거래하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 당사의 행동 규범은 윤리적 거래 법안발의(ETI) 기본 규정과 국제노동기구(ILO) 협약을 반영합니다. 이 규범은 가능한 한 기대치를 뛰어넘어야 하는 최소 기준을 제공합니다. 이를 적용할 때, 공급업체는 국가 및 기타 관련 법률을 준수해야 하고, 법과 본 규범의 조항이 동일 주제를 다룰 경우 근로자에게 더 큰 보호를 제공하는 조항을 적용해야 합니다.

1. 고용의 자유로운 선택

- 1.1 강제적이거나, 담보를 대거나, 비자발적인 교도소 노동을 수반하지 않습니다.
- 1.2 근로자는 고용주에게 "예치금"을 지불하거나 신분증 또는 기타 어떤 보안 자료도 제출할 의무가 없으며 타당한 통보를 전달한 후에는 해당 고용주로부터 자유롭게 벗어날 수 있습니다.

2. 결사의 자유와 단체 교섭권의 존중

- 2.1 모든 근로자는 자신이 선택한 노조에 가입하거나 이를 결성하고 단체 교섭을 이행할 권리가 있습니다. 또한 노동 조합에 가입하지 않기로 선택할 권리도 있습니다.
- 2.2 공급업체는 노조의 활동과 노조원 모집에 대해 열린 태도를 취합니다.
- 2.3 근로자 대표는 어떤 차별도 받지 않으며 본인의 대표 역할을 수행하기 위해 사업장에 접근할 수 있습니다.
- 2.4 결사 및 단체 교섭의 자유에 대한 권리가 법적 제한을 받을 경우, 직원은 근로자의 자유롭고 독립적인 결사 및 교섭에 대한 병행 수단 개발을 지원받습니다.

3. 근무 조건의 안전성과 위생

- 3.1 산업 및 특정 위험에 대한 일반적인 지식을 염두에 둔 안전하고 위생적인 근무 환경이 제공되어야 합니다. 근무 환경에 내재된 위험의 요인을 합리적으로 가능한 한 최소화함으로써 근무 과정에서 일어나거나, 이와 관련되었거나, 발생하는 건강에 영향을 주는 사고 및 상해를 방지하는 적절한 조치가 취해져야 합니다.
- 3.2 근로자는 정규 및 기록된 보건 및 안전 교육을 받아야 하고, 신규 또는 재배정된 근로자들을 대상으로 그러한 교육이 반복되어야 합니다.
- 3.3 깨끗한 화장실 시설과 식수, 적절한 경우 식품 저장을 위한 위생 시설이 제공되어야 합니다.
- 3.4 숙소는 제공될 경우 깨끗하고 안전해야 하며 근로자의 기본 요구 사항을 충족해야 합니다.
- 3.5 규범을 준수하는 회사는 건강과 안전에 대한 책임을 고위 경영진에게 배정해야 합니다.

4. 아동 노동의 금지

- 4.1 아동 노동에 대한 신규 모집은 없어야 합니다.
- 4.2 기업들은 아동 노동을 착취 당하는 것으로 밝혀진 아동 중 어느 누구든 성인이 될 때까지 양질의 교육을 받고 이를 유지할 수 있도록 이행에 대비하는 정책 및 프로그램을 개발하거나 참여하고 이에 기여해야 합니다.
- 4.3 18세 미만의 아동과 청소년은 야간 또는 위험한 상황에 고용되어서는 안 됩니다.
- 4.4 이 정책들과 절차들은 관련 ILO 표준의 조항을 준수해야 합니다.
- 4.5 본 규범에서 "아동"은 15세 미만인 사람을 의미합니다. 단, 국가 또는 현지 법률에 더 높은 의무 교육 완료 연령 또는 최소 근로 연령이 규정되어 있지 않은 경우 더 높은 연령이 적용됩니다. 그리고 "아동 노동"은 아동 또는 청소년의 모든 노동을 의미합니다.

5. 생활 임금 지급

- 5.1 생활 임금은 일부 재량 소득을 포함해 근로자가 본인과 가족의 기본적인 필요를 충족시키는 데 필요한 최소한의 소득으로, 법정 근무 시간 제한 (예: 초과 근무 제외) 기간 동안 득해야 합니다.

표준 근무 주에 지급되는 임금 및 수당은 최소한 국가 법률 표준 또는 업계 벤치마크 표준 중 더 높은 기준을 충족합니다. 어떤 경우에도, 임금은 기본적 필요를 충족하고 재량 소득을 제공하기에 항상 충분해야 합니다.
- 5.2 모든 근로자는 입사 전 임금과 관련된 고용 조건 및 근로자가 지급 받을 때마다 해당 급여 기간 동안의 임금 세부사항에 대한 서면 및 이해 가능한 정보를 받아야 합니다.
- 5.3 징계 조치로써 임금에서의 공제는 허용되지 않으며, 관련 근로자의 명시적인 허가 없이는 국내법에 의해 제공되지 않은 임금에서의 어떠한 공제도 허용되지 않습니다. 모든 징계 조치는 기록되어야 합니다.

6. 과하지 않은 근로 시간

6.1 근로 시간은 국내법, 단체 협약 및 아래의 6.2 ~ 6.6항 중 근로자에게 더 큰 보호를 제공하는 조항을 준수해야 합니다.

6.2 ~ 6.6항은 국제 노동 기준을 기반으로 합니다.

6.2 초과 근무를 제외한 근로 시간은 계약에 의해 정의되고, 주당 48시간을 초과해서는 안 됩니다.*

6.3 모든 초과 근무는 자발적으로 이뤄져야 합니다. 초과 근무는 개별 근로자와 전체 인력이 근무한 범위, 빈도 및 시간을 모두 고려하여 책임감 있게 사용되어야 하고, 정규 고용을 대체하는 데 사용되어서는 안 됩니다. 초과 근무는 항상 일반 급여율의 적어도 125% 인 프리미엄 요율로 보상 받아야 합니다.

6.4 7일 동안의 총 근로 시간은 아래 6.5항이 적용될 경우를 제외하고 60시간을 초과해서는 안 됩니다.

6.5 근로 시간은 다음 사항이 모두 충족되는 예외적 상황에서만 7일 동안 60시간을 초과할 수 있습니다:

- 국내법에 의해 허용될 경우;
- 노동 인력의 상당 부분을 대표하는 근로자 조직과 자유롭게 협상된 단체 협약에 의해 허용될 경우;
- 근로자의 건강과 안전을 보호하는 적절한 보호 조치가 취해질 경우 및
- 고용주가 뜻밖의 생산 피크, 사고 또는 긴급 상황과 같은 예외적 상황이 적용된다는 것을 입증할 수 있는 경우.

6.6 근로자에게는 7일마다 최소 하루 또는 국내법에서 허용하는 경우 14일마다 이들의 휴일이 제공되어야 합니다.

7. 차별의 금지

7.1 인종, 계급, 출신 국가, 종교, 연령, 장애, 성별, 혼인 여부, 성적 지향, 노조 가입 또는 정치적 성향에 근거한 채용, 보상, 교육에 대한 접근, 승진, 해고 또는 퇴직에 있어 어떤 차별도 없습니다.

8. 정규직 채용

8.1 가능한 모든 선에서 수행되는 근로는 국내법과 관행을 통해 확립된 인정된 고용 관계를 기반으로 해야 합니다.

8.2 정규 고용 관계에서 발생하는 근로 또는 사회 보장 법률 및 규정에 따른 직원에 대한 의무는 근로에 국한된 계약, 하도급 계약 또는 재택 근무 배정 사용을 통해서 혹은 기술을 전수하거나 정규직을 채용하려는 진정한 의도가 없는 견습 제도를 통해서 피할 수 없을 뿐 아니라 기간제 고용 계약을 과도하게 사용함으로써 어떤 그러한 의무를 피할 수도 없습니다.

9. 가혹하거나 비인도적인 대우의 금지

9.1 신체적 학대 또는 징계, 신체적 학대의 위협, 성적 또는 기타 괴롭힘, 구두적 학대 또는 기타 형태의 협박은 금지됩니다.

9.2 회사는 모든 근로자에게 기밀 불만 처리 수단을 이용할 수 있게 해야 합니다.

10. 무단 하도급 계약의 금지

10.1 당사 공급망 내 소속된 하청업체는 어떤 주문이든 받기 전에 당사에 서면으로 신고하고 승인을 받아야 합니다. 그러한 하청업체와의 모든 거래는 실시권자, 파트너와의 제조 및 유통 계약 조건에 부합해야 합니다. 당사는 공급업체에 의해 신고되고 당사의 재택 근무 정책의 지침에 따라 관리되는 재택 근무를 허용합니다.

10.2 선언 및 승인을 받은 모든 하청업체는 당사의 행동 규범을 준수해야 합니다.

10.3 하도급 계약, 재택 근무 및 외주 처리를 관리하는 시스템 및 프로세스가 마련되어 있어야 합니다.

E) 환경

지구에 대한 존중은 오랫동안 저희 사업의 핵심으로 자리매김했습니다. 당사의 긍정적 비즈니스 전략에 따라 저희는 당사의 운영 및 자재가 환경에 미치는 영향을 줄이고자 최선을 다하고 있습니다. 우리는 긍정적인 환경 발자국을 남길 수 있도록 조직 곳곳에서 실질적이고 가시적인 개선을 이루는 지속 가능성을 목표로 하는 접근방식을 사용합니다.

1. 우리는 합리적으로 실행 가능한 만큼 자원이 효율적이 되기를 헌신하며 관련 환경 법규를 준수합니다.
2. 우리는 사무실, 물류 센터 및 소매점을 포함한 시설을 에너지, 물 사용 및 폐기물 처리와 관련하여 효율적으로 운영합니다. 각 시설에 대한 목표는 다음과 같습니다:
 - 당사의 이산화탄소 배출량을 줄이고, 비용을 절감하고, 에너지 부족 위험에 대한 노출을 제한하고, 새로운 규정에 부응하도록 더 잘 준비가 되어있다는 것을 확실히 하기 위해서 에너지를 보다 효율적으로 사용;
 - 당사의 물 사용을 줄이고, 그렇게 함으로써 미래의 물 부족으로 인한 위험을 제한; 및
 - 발생하는 폐기물의 양을 줄이고 실행가능한 한 많이 재활용합니다.
3. 우리는 이산화탄소 배출량을 줄이기 위해 제품 운송에 항공화물을 사용하는 범위를 제한합니다.
4. 우리는 환경을 고려하여 제품을 설계 및 제조하는 방법을 찾고, 좀 더 환경적으로 지속 가능한 재료 및 포장물 사용하는 방향으로 나아가고 있습니다.
5. 우리는 제품 제조 시 규제 대상 물질의 사용을 관리하고 관련 법규를 준수합니다.
6. 우리는 공급업체가 제조 시설의 환경 효율을 개선하고 특히 에너지 사용, 물 사용 및 폐기물을 줄이도록 장려합니다.
7. 우리는 당사가 구매하는 환경적으로 바람직한 제품과 서비스의 비율을 높일 기회를 찾습니다.

8. 우리는 브랜드와 제품의 장기적인 미래를 위해 천연 자원을 보존하고 이를 존중하는 혁신적이고 창의적인 노력이 필요하다는 사실을 알고 있습니다.
9. 우리는 가치 있는 관련 자선 단체 및 공동체 조직과 활동들을 지원합니다.

F) 우리의 비즈니스 방식

우리는 정직과 청렴에 대한 우리의 초점이 회사의 성공과 장수에 핵심적인 역할을 했다고 믿습니다. 그것은 우리가 하는 모든 일에서 우리행동방식의 특징이며 직원, 고객 및 파트너와의 관계의 모든 측면에 영향을 미치고 이를 형성합니다.

1. 위험

- 1.1 우리는 훌륭한 기업 지배 구조의 핵심 요소가 위험의 식별, 평가 및 관리라는 사실을 이해합니다. 적절한 수준의 관리가 강조되는 중요한 새로운 위험과 함께 주요 위험에 대한 정기적인 모니터링을 수행합니다.
- 1.2 우리 모회사의 그룹 내부 감사 기능은 위험 관리를 위한 내부 통제의 효과를 정기적으로 검토합니다.

2. 윤리와 청렴

- 2.1 우리는 부정직하거나, 비윤리적이거나, 부정한 행동을 용납하지 않을 것입니다.
- 2.2 우리는 부정직하거나, 부정한 행동을 하거나, 허위 주장을 함으로써 고의로 이익을 얻으려고 하지 않을 것입니다.
- 2.3 우리는 회사의 자금이나 자원이 속임수나 사기에 사용되는 것을 고의로 허용하지 않을 것입니다.

3. 뇌물 및 부패 금지

- 3.1 우리는 뇌물이나 부적절한 금품을 주거나 받는 것을 절대 용납하지 않으며 직접 또는 제3자를 통해 어떠한 종류의 부패 행위에도 관여하지 않을 것입니다.

3.2 우리의 뇌물 및 부패 금지 정책은 당사의 업무 방식을 관찰하고 이를 유지함에 있어 우리와 당사에서 근무하는 직원들의 책임을 규정합니다. 또한 뇌물 및 부패 금지 문제를 다루는 방법에 대해 당사에서 근무하는 직원들에게 정보와 지침을 제공합니다.

4. 세무

4.1 우리는 Pentland Group 및 영국 자회사에 대한 영국 세무 전략을 매년 웹 사이트에 게시합니다. 이것은 pentlandgroup.com/corporate-governance에서 찾을 수 있습니다.

4.2 우리는 직접 또는 제3자를 통해 납세의 의무를 회피하는 행위를 용납하거나 이에 관여하지 않을 것입니다.

4.3 우리는 납세자로서 그리고 우리의 직원, 고객 및 파트너와의 관계에서 영국 형사 재정법 2017의 3 부에 따른 탈세 방지 배임에 대한 기업 위반을 포함한 모든 관련 법을 준수할 것을 약속합니다.

5. 선물 및 접대

5.1 당사의 선물 및 접대 지침은 선물 및 접대에 대한 우리의 입장을 명시하며 이는 합법적이고 공정하며 우리의 업계에 적합합니다.

6. 이해 관계의 충돌

6.1 우리는 직원들이 사적 이익과 회사의 공동 이익 사이에 충돌을 일으킬 수 있는 어떠한 일에 관여하지 않도록 세심한 주의를 기울일 것을 요구합니다.

6.2 우리는 직원들이 회사에 대한 자신들의 주의 의무를 고려하고 의심스러운 경우 적절한 고위 관리자와 상의할 것을 요구합니다.

7. 경쟁

7.1 우리는 열려 있고 공정한 경쟁을 믿고 있으며 공정하고 합법적인 수단을 통해서만 경쟁 우위를 점하려고 합니다.

7.2 우리는 적절한 합의가 우선되지 않는 한 비공개 또는 기타 민감한 정보를 제3자와 교환하는 것을 삼가합니다.

7.3 우리는 부정직한 수단을 통해 경쟁사에 대한 기밀 정보를 입수하려 하지 않을 것입니다.

7.4 우리는 관련되고 적용 가능한 경쟁 법령을 준수하는 태도의 중요성을 당사 직원들에게 교육시키고 알리기 위해 정책, 지침 및 훈련을 포함한 자원을 제공하고, 그들이 잠재적 문제를 예방, 감지 및 대응하는 방법을 이해하도록 돕습니다.

8. 지적 재산

8.1 지적 재산은 당사의 핵심 자산 중 하나이며, 따라서 항상 적절하게 사용되고 보호를 받을 것입니다. 여기에는 상표, 디자인, 로고, 저작권 및 특허가 포함됩니다.

8.2 제3자는 적절한 승인과 적절한 동의를 받아야만 당사의 지적 재산을 사용할 수 있습니다.

9. 정보 기술

9.1 우리는 당사 직원들이 회사 이메일, 인터넷 및 소셜 미디어 계정을 책임감 있게 사용하고 회사의 경영 및 비즈니스 정보 시스템의 보안을 지킬 것을 요구합니다.

세대를 거듭할수록 세계가
사랑하는 브랜드 패밀리의 구축



@pentlandbrands @pentlandjobs



facebook.com/PentlandBrands

www.pentlandbrands.com

© Pentland Group plc 2014. 무단 전재 금지.

