

I nostri Standard

I nostri brand

 **berghaus**


canterbury

 **ellesse**

ENDURA 


KangaROOS

Kickers*

LACOSTE  **

FITCO
ACTIVERETAIL

mitre

Red or Dead

SEAVEES

speedo 

Creare una famiglia di brand
che appassioni il mondo di
generazione in generazione

Il rispetto per le persone e l'ambiente è da tempo al centro delle nostre attività. Ci impegniamo a fare le cose giuste, non quelle facili, e prendiamo tutte le nostre decisioni in piena coscienza.

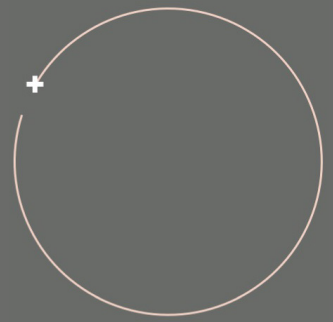
I nostri Standard hanno l'intento di chiarire ciò che questo significa in termini di comportamenti pratici. Ottima governance, gestione del rischio efficace e solida conformità legale e regolatoria sono elementi essenziali a garantire lo svolgimento della nostra attività nel modo corretto.

Ci aspettiamo che quanti lavorano e collaborano con noi, che si tratti di distributori, concessionari, fornitori o affiliati con cui operiamo, adottino e implementino i nostri Standard o rispettino norme proprie che rispecchino standard equivalenti o simili.

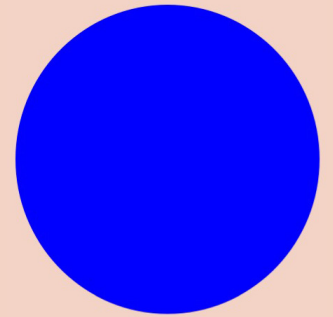
In Pentland Brands concentriamo la nostra attenzione sul modo in cui possiamo essere un'azienda positiva. La nostra strategia per un'Azienda positiva delinea i contorni del nostro impegno ad agire, per la gente e per il nostro pianeta.

Le nostre persone sono guidate da quattro principi, che incoraggiano ciascuno non solo a svolgere il lavoro in modo ottimale, ma a farlo nel modo giusto:

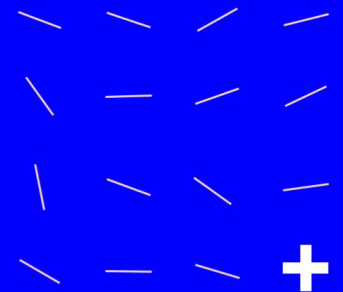
- + *Il successo è un gioco di squadra:* gli sforzi individuali sono amplificati quando si lavora come squadra, condividendo competenze e ambizioni.
- + *Con trasparenza e coraggio:* trasparenti nelle nostre ambizioni, audaci e diretti nel perseguirle.
- + *Il meglio come standard:* creare, imparare, migliorare; fare meglio ciò che facciamo è la nostra normale attività.
- + *In buona coscienza:* la reputazione l'abbiamo; crediamo nel fare la cosa giusta, non quella facile, sia come individui che come organizzazione.



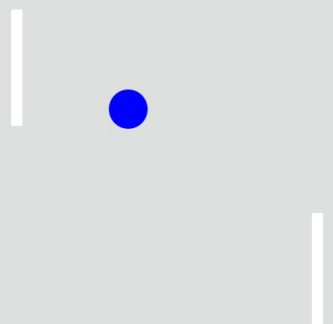
Il meglio come standard



Con trasparenza e coraggio



In buona coscienza



Il successo è un gioco di squadra 3

L'impegno e l'approccio che abbiamo:

I nostri gruppi dirigenti sono concentrati sul raggiungimento di un successo sostenibile e duraturo per la nostra azienda. In qualità di azienda, ci ispiriamo a buon governo societario, trasparenza, responsabilità e condotta etica.

Il nostro approccio al governo societario è basato su tre livelli:

- **Prevenire:** creare e mantenere una cultura che promuova i nostri principi. Siamo impegnati a garantire una buona gestione del rischio attraverso l'implementazione di politiche, procedure, formazione e comunicazione, e l'offerta di consigli e supporto.
- **Individuare:** introdurre controlli, verifiche e opportunità di segnalazione.
- **Rispondere:** affrontare i problemi rapidamente e risolverli in modo efficace e appropriato.

A) Persone

Questi Standard sono importanti, non solo per adempiere alla legislazione applicabile in materia di diritto del lavoro, ma anche perché contribuiscono alla nostra cultura. Ciò fa sì che le nostre persone sanno di essere parte di un'azienda che li pone al centro di tutto quello che fa. Le relazioni che creiamo con i nostri dipendenti consentiranno alla nostra azienda di ottenere risultati oltre le attese e di sbaragliare la concorrenza in ogni angolo del globo.

1. Riconosciamo che assumere e mantenere le persone migliori perché lavorino all'interno azienda sia un elemento di fondamentale importanza.
2. Prendiamo decisioni su reclutamento, selezione, riconoscimento, crescita e promozione sulla base di abilità, competenze, comportamenti, potenziale e performance.
3. Promuoviamo un ambiente diverso e inclusivo per le nostre persone, trattandole tutte in maniera equa, con rispetto e dignità. Celebriamo una cultura della diversità e dell'inclusione dove ognuno è il benvenuto, ed è supportato e incoraggiato a crescere. Diversità e inclusione (D&I) sono fondamentali per modo il in cui gestiamo la nostra attività.
4. Offriamo opportunità idonee e adeguate di formazione e sviluppo professionale al fine di supportare le nostre persone a esprimere il loro potenziale e a far crescere la nostra azienda.
5. Cerchiamo di attrarre, mantenere, motivare e gratificare le nostre persone definendo e conservando una retribuzione e un programma di benefit adeguati e competitivi, pur rimanendo consapevoli degli obblighi finanziari nei confronti dei nostri stakeholder. Abbiamo adottato uno schema globale di inquadramento per garantire equità e coerenza tra i ruoli da noi offerti.
6. Abbiamo sempre l'obiettivo di selezionare persone che condividono ora e sosterranno in futuro i nostri Standard e principi.
7. Offriamo un ambiente di lavoro inclusivo che promuove modalità di lavoro collaborative tra i team.
8. Ci impegniamo a trattare ciascuno in modo equo, onesto e rispettoso, creando così un ambiente dove le persone si sentono valorizzate.
9. I nostri quattro principi: promuovere il lavoro di gruppo, ambizione, miglioramento continuo e integrità.
10. Offriamo e manteniamo ambienti di lavoro salubri per tutti i dipendenti.
11. Rispettiamo i diritti delle nostre persone a praticare il loro credo religioso e la loro fede secondo le proprie convinzioni.
12. Incoraggiamo le nostre persone a fare la loro parte e giocare un ruolo positivo all'interno e all'esterno della nostra organizzazione, per supportare clienti, consumatori e comunità.
13. Non tolleriamo discriminazione, bullismo o molestie e prenderemo provvedimenti per eliminare tali comportamenti. Incoraggiamo e mettiamo i nostri dipendenti in condizione di segnalare i comportamenti che li preoccupano, senza alcun timore di ritorsioni.
14. Adottiamo una politica di tolleranza zero nei confronti della violenza sul luogo di lavoro e proibiamo ogni atto che possa far sentire un'altra persona minacciata o insicura.
15. Non consentiamo che i dipendenti svolgano la loro attività sotto l'effetto di alcolici o stupefacenti.
16. Rispettiamo il diritto alla privacy dei dipendenti utilizzando, conservando e trasferendo i dati personali nel rispetto degli appropriati standard di protezione dei dati.

B) Clienti

1. Conquistiamo e conserviamo i clienti costruendo relazioni forti e durature. Ci impegniamo ad avere un approccio onesto ed etico, che ci permetta di mantenere quello che promettiamo.
2. Ci impegniamo a fornire prodotti e servizi in grado di garantire ai clienti un buon valore in termini di prezzo, qualità, performance e stile. Ci impegniamo al miglioramento e all'innovazione costanti, per rendere i nostri prodotti i migliori possibili.
3. Forniamo ai clienti informazioni trasparenti e oneste sui nostri prodotti e servizi.
4. Rispettiamo i diritti alla privacy dei clienti e tratteremo sempre le informazioni che ci forniscono con la massima attenzione e riservatezza, ai sensi degli appropriati standard di protezione dei dati.
5. Comprendiamo la responsabilità che abbiamo nel pubblicizzare i nostri prodotti e servizi in modo responsabile e veritiero.
6. Ci adoperiamo per far sì che ogni eventuale problema di ordine qualitativo o relativo alle performance dei nostri prodotti o servizi venga affrontato rapidamente e con il minimo disagio per i nostri clienti.
7. Adottiamo tutte le misure ragionevolmente praticabili per prevenire che siano messe in commercio copie contraffatte dei nostri prodotti.

C) Partner

1. Riconosciamo che i nostri partner, che si tratti di distributori, concessionari, fornitori o affiliati con cui operiamo, hanno un'incidenza materiale sul livello di successo da noi raggiunto nella nostra attività.
2. Nei confronti dei nostri partner ci comportiamo in modo responsabile ed etico.
3. Ci impegniamo a iniziare e mantenere relazioni forti, eque e leali con i partner, sviluppando collaborazioni che siano reciprocamente vantaggiose.
4. Prima di intraprendere una relazione, valutiamo le potenziali società partner in modo attento, a fronte di una serie di requisiti commerciali. Tra questi, qualità, assistenza, garanzia di fornitura, reputazione, costi, innovazione e sostenibilità.

5. Mettiamo a conoscenza i partner dei nostri Standard, Codice di condotta e principi ambientali ai quali ci aspettiamo che essi si adeguino, laddove opportuno. Tutti i fabbricanti dei nostri prodotti, siano essi produttori diretti o indiretti (su concessione, tramite agente o rapporto di subfornitura dichiarato e approvato), devono soddisfare il nostro Codice di condotta.
6. Con i fornitori definiamo termini di pagamento chiari e onoriamo i nostri impegni ai sensi di tali termini.
7. Esigiamo onestà e integrità in tutti gli aspetti dei nostri rapporti commerciali con i fornitori e non tolleriamo alcun tentativo di ottenere commesse di lavoro da parte nostra utilizzando pagamenti, manifestazioni di eccessiva generosità o doni ai nostri dipendenti, agenti o loro familiari.

D) Codice di condotta

Azienda positiva significa che lavorare in modo etico, trasparente e sostenibile è responsabilità dell'intera organizzazione. Concentrando la nostra attenzione sulle ripercussioni, abbiamo creato una strategia che ci consentirà di raggiungere risultati in modo più rapido, e tutti insieme.

Siamo impegnati a fare affari in modo etico. Il nostro Codice di condotta rispecchia il codice base dell'Iniziativa sul Commercio Etico (ETI) e le convenzioni dell'Organizzazione internazionale del lavoro (OIL). Il presente Codice fornisce standard minimi che, laddove possibile, devono essere superati. Nella sua applicazione, i fornitori devono soddisfare le leggi nazionali e altre norme applicabili e, nel caso in cui le disposizioni di legge e il presente Codice affrontino lo stesso tema, devono applicare la disposizione che offre la protezione migliore ai lavoratori.

1. L'impiego viene esercitato su base volontaria

- 1.1 Non verrà utilizzato lavoro forzato, obbligato o manodopera carceraria involontaria.
- 1.2 I lavoratori non sono tenuti a depositare "cauzioni", documenti d'identità o qualsivoglia altra garanzia presso il loro datore di lavoro e sono liberi di recedere dal loro lavoro dopo averne dato ragionevole preavviso.

2. Sono rispettati libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

- 2.1 Tutti i lavoratori hanno diritto di aderire a sindacati da loro scelti o di formarne di propri, e di negoziare collettivamente. Hanno inoltre il diritto di scegliere di non aderire a un sindacato.
- 2.2 Il fornitore adotta una mentalità di apertura nei confronti delle attività dei sindacati e del reclutamento di lavoratori da parte loro.
- 2.3 I rappresentanti dei lavoratori non sono discriminati e viene consentito loro l'accesso al luogo di lavoro per svolgere la funzione di rappresentanza da essi ricoperta.
- 2.4 Se i diritti di libera associazione e di contrattazione collettiva sono limitati per legge, il datore di lavoro sostiene lo sviluppo di mezzi paralleli per un'associazione e una contrattazione dei lavoratori libera e indipendente.

3. Le condizioni di lavoro sono igieniche e sicure

- 3.1 Sarà messo a disposizione un ambiente di lavoro igienico e sicuro, tenuto conto lo stato delle conoscenze prevalenti del settore e di ogni specifico rischio. Saranno adottate misure adeguate a prevenire incidenti e danni alla salute derivanti da, connessi a, o concomitanti allo svolgimento delle mansioni, riducendo al minimo le cause di pericolo insite nell'ambiente di lavoro.
- 3.2 I lavoratori riceveranno formazione regolare e registrata in tema di sicurezza e salute, e tale formazione sarà ripetuta sia per i lavoratori riassegnati a nuove mansioni, sia per i neoassunti.
- 3.3 Sarà fornito accesso a servizi igienici puliti e all'acqua potabile e, ove applicabile, a locali igienicamente idonei alla conservazione degli alimenti.
- 3.4 Gli alloggi, laddove forniti, saranno puliti, sicuri e in grado di soddisfare le primarie necessità dei lavoratori.
- 3.5 La società in capo all'osservanza del codice assegnerà ad un rappresentante del senior management la responsabilità in tema di sicurezza e salute.

4. Non sarà utilizzato lavoro minorile

- 4.1 Non ci sarà nessuna nuova assunzione di forza lavoro minorile.

4.2 Le aziende svilupperanno, o prenderanno parte contribuendovi, a politiche e programmi che forniscano la transizione di bambini trovati a svolgere attività lavorative mettendoli in condizione di non proseguire oltre e offrendo loro un'istruzione di qualità fino all'ingresso nella maggiore età.

4.3 Non si ricorrerà a bambini e ragazzi di età inferiore ai 18 anni per lo svolgimento di mansioni notturne o esposti a condizioni di pericolo.

4.4 Tali politiche e procedure saranno conformi alle disposizioni degli standard OIL pertinenti.

4.5 Nel presente Codice, con il termine "bambino" si intende una persona di età inferiore ai 15 anni, a meno che la legislazione locale o nazionale elevi ad un'età superiore il termine della scuola dell'obbligo o ad un'età inferiore la possibilità di accesso al lavoro, nel qual caso si applicherà l'età più alta; con il termine "lavoro minorile" si intende qualsivoglia mansione lavorativa svolta da un bambino o da un ragazzo.

5. Vengono corrisposti salari dignitosi

5.1 Un salario dignitoso è quello in grado di garantire al lavoratore la possibilità di soddisfare le necessità primarie proprie e della propria famiglia, incluso un certo reddito di cui poter disporre a piacimento (discrezionale). Tale salario viene corrisposto svolgendo l'orario di lavoro secondo i limiti stabiliti dalla legge (vale a dire, al netto degli straordinari).

Salari e benefit corrisposti per una settimana standard di lavoro soddisfano, al minimo, gli standard di legge nazionali o i parametri di settore, a seconda di quali risultino più elevati. In ogni caso, i salari devono comunque essere di un livello tale da soddisfare le necessità primarie e garantire un certo reddito di cui poter disporre a piacimento (discrezionale).

5.2 A tutti i lavoratori saranno fornite informazioni scritte comprensibili sulle condizioni d'impiego per quanto attiene al proprio salario prima di avere accesso all'attività lavorativa, e sui dettagli relativi al salario per il periodo di retribuzione interessato ogni volta che questo viene loro corrisposto.

5.3 Le misure disciplinari non potranno tradursi in deduzioni (trattenute) salariali, né saranno consentite deduzioni di altro tipo, ad eccezione di quelle previste dalla legislazione nazionale, senza il permesso esplicito del lavoratore interessato. Deve essere tenuta traccia di tutte le misure disciplinari.

6. Limitazione dell'orario di lavoro

6.1 L'orario di lavoro deve conformarsi alla legislazione nazionale, ai contratti collettivi e alle disposizioni indicate nei punti da 6.2 a 6.6 riportati di seguito, a seconda di quale determini la protezione maggiore per i lavoratori.

I punti da 6.2 a 6.6 sono basati su norme di lavoro internazionali.

6.2 L'orario di lavoro, ad eccezione di quello straordinario, sarà definito per contratto e non eccederà le 48 ore settimanali.*

6.3 Tutte le ore straordinarie si svolgeranno su base volontaria. Il lavoro straordinario sarà utilizzato in modo responsabile, tenendo in debita considerazione quanto segue: portata, frequenza e ore lavorate dai singoli lavoratori e dalla forza lavoro nel suo insieme. Non sarà utilizzato per sostituire il lavoro normale. Le ore straordinarie saranno retribuite a una tariffa maggiorata, con la raccomandazione che non sia inferiore al 125% della tariffa abitualmente corrisposta.

6.4 Il totale delle ore lavorate in qualunque periodo di sette giorni non dovrà superare le 60, ad eccezione dei casi indicati al punto 6.5 riportato di seguito.

6.5 Le ore lavorate in qualunque periodo di sette giorni potranno essere superiori a 60 solo in circostanze eccezionali, per le quali dovranno essere soddisfatti i seguenti criteri:

- ciò sia consentito dalla legislazione nazionale;
- ciò sia consentito da un contratto collettivo liberamente negoziato con un'organizzazione di lavoratori in rappresentanza di una quota significativa della forza lavoro;
- vengano adottate misure di salvaguardia appropriate al fine di proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori; e
- il datore di lavoro possa dimostrare l'eccezionalità della circostanza, come nel caso di picchi produttivi inattesi, incidenti o emergenze.

6.6 Ai lavoratori sarà garantito almeno un giorno di pausa per ogni periodo lavorativo di sette giorni oppure, laddove consentito dalla legislazione nazionale, due giorni di pausa per ogni periodo di 14 giorni.

7. Non viene messa in atto alcuna misura discriminatoria

7.1 Durante la fase di assunzione, nella retribuzione, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni,

nelle procedure di licenziamento o pensionamento non esiste alcuna discriminazione basata su razza, casta, nazionalità, religione, età, disabilità, genere, stato civile, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o politica.

8. Viene fornito lavoro regolare

8.1 Per quanto possibile, il lavoro deve essere eseguito sulla base di rapporti di lavoro riconosciuti, definiti attraverso la pratica e le leggi nazionali.

8.2 Gli obblighi nei confronti dei dipendenti in base alle leggi e ai regolamenti sul lavoro o sulla sicurezza sociale derivanti dal regolare rapporto di lavoro non devono essere evitati attraverso l'utilizzo di contratti di sola manodopera, subappalti o accordi di lavoro da remoto (a domicilio), o attraverso programmi di apprendistato dove non esiste una reale intenzione di impartire competenze o fornire un lavoro regolare, né tali obblighi devono essere evitati attraverso l'impiego eccessivo di contratti di lavoro a tempo determinato.

9. Non sono consentiti trattamenti oppressivi o inumani

9.1 La disciplina o l'abuso fisici, la minaccia di abuso fisico, molestie sessuali o di altro tipo e l'abuso verbale o altre forme di intimidazione saranno proibiti.

9.2 Le società hanno l'obbligo di fornire a tutti i lavoratori l'accesso a un meccanismo di lamentele riservato.

10. Non è permesso il subappalto non autorizzato

10.1 I subappaltatori all'interno della nostra catena di fornitura devono essere definiti e da noi approvati per iscritto prima dell'effettuazione di qualsivoglia ordine. Tutti i rapporti con tali subappaltatori devono essere intrattenuti ai sensi dei termini contrattuali di concessione, produzione e distribuzione in essere con i partner. Permettiamo lo svolgimento di lavoro a domicilio laddove ciò venga dichiarato dai nostri fornitori e gestito in conformità con gli orientamenti riportati nella nostra politica relativa al Lavoro a domicilio.

10.2 Tutti i subappaltatori dichiarati e approvati sono tenuti a rispettare il nostro Codice di condotta.

10.3 Ai fini della gestione di subappalti, lavoro a domicilio e lavorazioni esterne è necessaria la messa in atto di sistemi e procedure.

E) Ambiente

Il rispetto per il pianeta è da tempo al centro delle nostre attività. In linea con la nostra strategia per un'Azienda positiva, siamo impegnati a ridurre l'impatto ambientale delle nostre attività e dei nostri materiali. Abbiamo un approccio mirato alla sostenibilità per apportare miglioramenti tangibili e reali in tutta la nostra organizzazione, in modo da lasciare un'impronta ambientale positiva.

1. Ci impegniamo a essere quanto più ragionevolmente possibile efficienti in termini di risorse e rispettiamo la legislazione ambientale vigente.
2. Gestiamo le nostre strutture, tra cui uffici, centri di distribuzione e punti vendita al dettaglio, in modo efficiente in termini energetici, idrici e di trattamento dei rifiuti. Per ciascuna delle nostre strutture, abbiamo l'obiettivo di:
 - utilizzare l'energia in modo più efficiente al fine di ridurre le nostre emissioni di biossido di carbonio e i costi, limitare l'esposizione ai rischi di scarsità di risorse energetiche e garantire una risposta più pronta alle nuove normative;
 - ridurre l'utilizzo d'acqua e, così facendo, limitare il rischio di futura scarsità di risorse idriche; e
 - ridurre la quantità di rifiuti generata e riciclarne quanto più possibile.
3. Limitiamo la possibilità di utilizzo di trasporto aereo per muovere i nostri prodotti al fine di ridurre le emissioni di biossido di carbonio.
4. Cerchiamo modalità di ideazione e realizzazione di prodotti tenendo in considerazione l'ambiente, indirizzandoci verso l'impiego di materiali e imballaggi maggiormente sostenibili dal punto di vista ambientale.
5. Gestiamo l'utilizzo di sostanze soggette a restrizioni nella realizzazione dei prodotti e ci atteniamo alla normativa vigente.
6. Incoraggiamo i fornitori a migliorare l'efficienza ambientale delle proprie strutture produttive e, nello specifico, a ridurre l'utilizzo di risorse energetiche e idriche e la generazione di rifiuti.
7. Cerchiamo opportunità per ampliare la proporzione di prodotti e servizi preferibili dal punto di vista ambientale.

8. Riconosciamo che il futuro a lungo termine dei nostri prodotti e dei nostri brand necessita di sforzi innovativi e creativi al fine di preservare e rispettare le risorse naturali.
9. Sosteniamo valide organizzazioni e attività benefiche pertinenti.

F) Il nostro modo di fare impresa

Crediamo che l'attenzione da noi rivolta a onestà e integrità abbia giocato un ruolo fondamentale nel successo e nella longevità della nostra azienda. È un tratto inconfondibile del nostro comportamento in ogni cosa che facciamo e modella ogni aspetto delle relazioni che intratteniamo con le nostre persone, i nostri clienti e i nostri partner.

1. Rischi

- 1.1 Siamo consapevoli che una componente fondamentale della buona pratica di governo societario risiede nell'identificazione, valutazione e gestione del rischio. Viene svolto un costante monitoraggio dei rischi fondamentali, mentre i nuovi rischi significativi vengono segnalati ai livelli dirigenziali appropriati.
- 1.2 La funzione di audit interno della nostra capogruppo verifica regolarmente l'efficacia dei controlli interni mirati alla gestione dei rischi.

2. Etica e integrità

- 2.1 Non tollereremo comportamenti disonesti, non etici o corruttivi.
- 2.2 Non cercheremo mai di ottenere consapevolmente un vantaggio agendo in modo disonesto o fraudolento, oppure muovendo false accuse.
- 2.3 Non consentiremo mai consapevolmente che la società utilizzi denaro o risorse per frodi o inganni.

3. Anticorruzione

- 3.1 Non tollereremo mai la dazione o la ricezione di tangenti o pagamenti impropri e non prenderemo mai parte ad alcuna attività corruttiva, direttamente o per il tramite di terzi.

3.2 La nostra politica Anticorruzione definisce le nostre responsabilità e quella delle persone che lavorano per noi, nell'osservanza e nel rispetto del nostro modo di fare affari. Inoltre, essa offre informazioni e direttive a quanti lavorano per noi sulle modalità di comportamento da tenere in tema di anticorruzione.

4. Tassazione

- 4.1 A cadenza annuale pubblichiamo la nostra strategia in materia di tassazione nel Regno Unito per il Gruppo Pentland e le sue filiali del Regno Unito sul nostro sito web. Il documento è reperibile all'indirizzo pentlandgroup.com/corporate-governance.
- 4.2 Non tollereremo o parteciperemo mai ad attività di evasione fiscale, direttamente o per il tramite di terzi.
- 4.3 Ci impegniamo a rispettare tutta la legislazione vigente, sia come contribuenti sia nell'ambito delle relazioni che intratteniamo con le nostre persone, i nostri clienti e i nostri partner, ivi compreso il reato societario di favoreggiamento dell'evasione fiscale ai sensi della Parte 3 della Legge sui Reati Finanziari del 2017 del Regno Unito.

5. Omaggi e ospitalità

5.1 La nostra Guida agli omaggi e all'ospitalità definisce la nostra posizione in tema di omaggi e ospitalità, che è legale, equa e adeguata al nostro settore.

6. Conflitto di interessi

- 6.1 Chiediamo ai nostri dipendenti di fare grande attenzione al proprio coinvolgimento in situazioni che possano dare adito a un conflitto tra i loro interessi personali e quelli dell'azienda.
- 6.2 Chiediamo ai nostri dipendenti di tenere presente l'obbligo di diligenza nei confronti dell'azienda e di rivolgersi, in caso di dubbi, al proprio responsabile diretto.

7. Concorrenza

- 7.1 Crediamo in una concorrenza aperta e leale e cerchiamo vantaggi competitivi solo attraverso l'utilizzo di mezzi leciti e corretti.
- 7.2 Ci asteniamo dallo scambio di informazioni sensibili o riservate con terzi, a meno che non sia coperto da opportuni accordi.

7.3 Non cercheremo di ottenere informazioni riservate sui competitor in modo subdolo.

7.4 Mettiamo a disposizione risorse, tra cui una politica, istruzioni e formazione, per educare e informare le nostre persone sull'importanza di rispettare la legislazione vigente e pertinente in materia di concorrenza, e assisterle nel comprendere come prevenire, individuare e rispondere alle sfide potenziali.

8. Proprietà intellettuale

- 8.1 La proprietà intellettuale è uno dei nostri asset principali e, in quanto tale, dovremo sempre utilizzarla e proteggerla in modo adeguato. Vi sono inclusi marchi commerciali, disegni, loghi, diritti d'autore e brevetti.
- 8.2 Ai terzi sarà consentito solo l'utilizzo della nostra proprietà intellettuale in modo adeguato, con autorizzazioni e accordi appropriati.

9. Tecnologie informatiche

9.1 Chiediamo che i nostri dipendenti utilizzino e-mail, internet e account social aziendali in modo responsabile e proteggano la sicurezza dei sistemi informatici gestionali e commerciali dell'azienda.

Creare una famiglia di brand
che appassioni il mondo di
generazione in generazione



@pentlandbrands @pentlandjobs



facebook.com/PentlandBrands

www.pentlandbrands.com

© Pentland Group plc 2014. Tutti i diritti riservati.


Pentland