

Standar Kami

Merek-merek kami

 **berghaus**


canterbury

 **ellesse**

ENDURA 


KangaROOS

Kickers*

LACOSTE  **

FITCO
ACTIVERETAIL

mitre

Red or Dead

SEAVEES

speedo 

Mengembangkan merek-merek
yang dicintai di seluruh dunia
dari generasi ke generasi

Kepedulian terhadap sesama manusia dan lingkungan hidup telah lama menjadi bagian penting dalam bisnis kami. Kami berupaya untuk melakukan hal yang benar, bukan yang mudah, dan membuat semua keputusan kami dengan hati nurani.

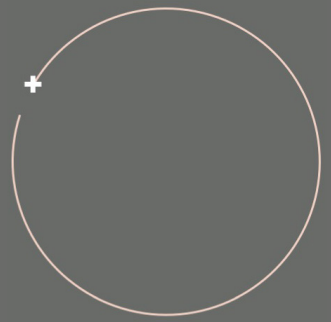
Standar kami bertujuan untuk memperjelas apa artinya semua hal tersebut dalam berperilaku. Tata kelola yang baik, manajemen risiko yang efektif dan ketaatan hukum dan aturan adalah hal-hal yang esensial untuk memastikan bahwa kami senantiasa menjalankan bisnis kami dengan cara yang benar.

Kami berharap bahwa pegawai dan mitra kami, baik distributor, pemegang lisensi, penyuplai atau afiliasi yang bekerja dengan kami, dapat mengadopsi dan menjalankan Standar kami atau memiliki kebijakan sendiri yang mencerminkan standar-standar serupa.

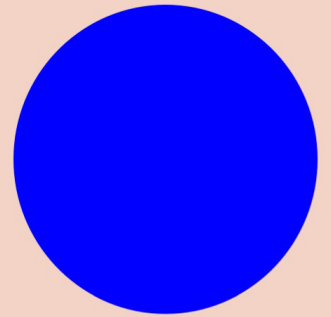
Di Pentland Brands, kami berfokus pada bagaimana agar kami dapat menjadi bisnis yang positif. Strategi Bisnis Positif kami memaparkan komitmen kami dalam mengambil tindakan, bagi manusia dan lingkungan hidup.

Pegawai kami berpegang pada empat prinsip, yang mendorong semua orang untuk tidak hanya melakukan pekerjaan yang hebat, tapi juga untuk melakukannya dengan cara yang benar:

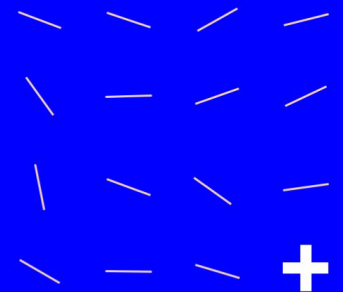
- + *Keberhasilan adalah hasil kerja tim:* Kekuatan individual kami menjadi semakin tangguh ketika kami bekerja sebagai tim, berbagi keterampilan dan dengan tujuan bersama.
- + *Dengan kejernihan pikiran dan keberanian:* Jelas dalam tujuan, berani dan tepat sasaran dalam mencapainya.
- + *Lebih baik sebagai standar:* Mencipta, belajar, memperbaiki diri; menjadi lebih baik dalam apa yang kami lakukan adalah tradisi kami.
- + *Dengan hati nurani:* Reputasi adalah hal yang diupayakan; kami bertekad untuk melakukan hal yang benar, bukan hal yang mudah, baik sebagai individu dan sebagai organisasi.



Lebih baik
sebagai standar



Dengan kejernihan
pikiran dan keberanian



Dengan hati
nurani



Keberhasilan
adalah kerja tim

Komitmen dan pendekatan kami:

Tim kepemimpinan kami berfokus untuk mencapai keberhasilan jangka panjang dan berkelanjutan dalam bisnis kami. Sebagai sebuah bisnis, kami berpedoman pada tata kelola perusahaan yang baik, transparansi, akuntabilitas dan perilaku etis.

Pendekatan kami terhadap tata kelola perusahaan terbagi menjadi tiga cabang:

- **Mencegah:** menciptakan dan melestarikan budaya yang mendukung prinsip-prinsip kami. Kami berusaha untuk membangun manajemen risiko yang baik dengan menerapkan kebijakan, prosedur, pelatihan dan komunikasi dan dengan menawarkan saran dan dukungan.
- **Mendeteksi:** Memperkenalkan pengendalian, ulasan dan kesempatan untuk menyuarakan pikiran.
- **Menanggapi:** menghadapi masalah dengan segera dan menyelesaikannya secara efektif dan sesuai.

A) Pegawai

Standar ini penting adanya, bukan hanya untuk mematuhi undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku, tapi juga karena standar-standar tersebut berkontribusi terhadap budaya kami. Hal ini memastikan bahwa pegawai kami tahu bahwa mereka berada di perusahaan yang menempatkan mereka pada posisi sentral. Hubungan yang kami jalin dengan para pegawai akan memungkinkan bisnis kami untuk menjadi lebih unggul dan lestari dari kompetitor kami di seluruh penjuru dunia.

1. Kami menyadari bahwa sangatlah penting untuk mempekerjakan dan mempertahankan orang-orang terbaik di perusahaan kami.
2. Kami membuat semua keputusan dalam hal perekrutan, pengupahan, penghargaan, pengembangan dan promosi atas dasar kemampuan, keterampilan, pengalaman, perilaku, potensi dan kinerja.
3. Kami mendukung lingkungan yang beragam dan inklusif bagi pegawai kami, memperlakukan semua orang dengan setara, dengan rasa hormat dan martabat. Kami menjunjung tinggi budaya keberagaman dan inklusifitas, di mana semua orang diterima, didukung dan didorong untuk maju. Keberagaman dan inklusifitas (D&I) penting adanya dalam cara kami menjalankan bisnis.
4. Kami menawarkan berbagai peluang yang tepat dan sesuai untuk mendapatkan pelatihan dan pengembangan profesional dalam rangka mendukung pegawai kami dalam mengembangkan potensi mereka dan untuk memajukan bisnis kami.
5. Kami berusaha untuk menarik, mempertahankan, memotivasi dan menghargai pegawai kami dengan menetapkan gaji yang sesuai, kompetitif dan program tunjangan, sembari senantiasa memperhatikan tanggung jawab finansial terhadap pemegang saham kami. Kami memiliki kerangka pemerataan yang berlaku secara global untuk menjamin kelayakan dan konsistensi dalam semua lini tugas kami.
6. Kami selalu merekrut orang-orang yang percaya dan akan menegakkan Standar dan prinsip-prinsip kami.
7. Kami menyediakan lingkungan kerja yang mendukung kolaborasi dalam bekerja di antara tim kami.
8. Kami bertekad untuk memperlakukan semua orang dengan adil, jujur dan dengan rasa hormat, sehingga menciptakan lingkungan di mana orang merasa dihargai.
9. Empat prinsip utama kami menjunjung tinggi kerja sama tim, tekad, perbaikan yang berkelanjutan, dan integritas.
10. Kami menyediakan dan melestarikan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi semua pegawai.
11. Kami menghormati hak pegawai kami untuk mengamalkan agama dan kepercayaan mereka sesuai dengan keyakinannya masing-masing.
12. Kami mendorong pegawai kami untuk menjalankan peran mereka dalam membuat perbedaan baik di dalam dan di luar organisasi kami, untuk mendukung pelanggan, konsumen, dan komunitas kami.
13. Kami tidak mentolerir diskriminasi, perundungan atau pelecehan, dan akan mengambil tindakan terhadap perilaku tersebut. Kami mendorong dan memfasilitasi pegawai kami untuk menyuarakan pikirannya tentang perilaku yang menjadi keprihatinan mereka, tanpa takut akan pembalasan.
14. Kami memiliki kebijakan nihil toleransi terhadap kekerasan di tempat kerja dan melarang semua tindakan yang dapat menyebabkan orang lain merasa terancam atau tidak aman.
15. Kami melarang semua pegawai kami bekerja di bawah pengaruh alkohol atau obat-obatan.
16. Kami menghormati hak privasi pegawai dengan menggunakan, memelihara dan mentransfer data pribadi sesuai dengan standar perlindungan data yang berlaku.

B) Pelanggan

1. Kami mendapatkan pelanggan dan mempertahankannya dengan menjalin hubungan yang erat dan berjangka panjang. Kami berkomitmen untuk melakukan pendekatan yang jujur dan etis, yang mewujudkan janji-janji kami.
2. Kami berusaha untuk menyediakan produk dan layanan yang menawarkan pelanggan nilai yang baik dari segi harga, kualitas, kinerja dan gaya. Kami berkomitmen untuk melakukan perbaikan dan inovasi yang berkelanjutan untuk membuat produk kami menjadi sebaik mungkin.
3. Kami memberikan keterbukaan dan kejujuran informasi kepada pelanggan tentang produk dan layanan kami.
4. Kami menghormati hak privasi pelanggan dan akan selalu memperlakukan informasi pelanggan dengan hati-hati dan dengan kerahasiaan, sesuai dengan standar perlindungan data yang berlaku.
5. Kami memahami tanggung jawab kami untuk mengiklankan produk dan layanan kami secara jujur dan bertanggung jawab.
6. Kami berusaha untuk memastikan bahwa masalah kualitas dan performa pada produk atau layanan kami ditangani dengan segera dan sebisa mungkin meminimalisir ketidaknyamanan pelanggan.
7. Kami mengambil langkah-langkah nyata secara sewajarnya untuk mencegah pemalsuan produk kami dan pemasarannya.

C) Mitra

1. Kami menyadari bahwa mitra kami, baik distributor, pemegang lisensi, penyuplai atau afiliasi yang bekerja sama dengan kami, memiliki sikap yang dibutuhkan pada level keberhasilan yang kami capai dalam bisnis kami.
2. Kami berperilaku dengan tanggung jawab dan etika terhadap mitra kami.
3. Kami berkomitmen untuk mengawasi dan menjaga hubungan yang erat, adil dan loyal dengan semua mitra, membangun hubungan kemitraan yang saling menguntungkan.

4. Kami mengevaluasi calon mitra perusahaan secara menyeluruh berdasarkan serangkaian persyaratan bisnis sebelum kami mengawali kerja sama dengan mereka. Persyaratan tersebut meliputi kualitas, layanan, jaminan suplai, reputasi, biaya, inovasi dan keberlanjutan.
5. Kami berbagi dengan mitra kami tentang Standar, Kode Etik, dan prinsip-prinsip lingkungan kami, yang kami harap dapat mereka patuhi di mana pun relevan. Semua pabrikan yang membuat produk kami, baik secara langsung atau tidak langsung (melalui lisensi, agen atau hubungan subkontrak yang dinyatakan dan disetujui), wajib mematuhi Kode Etik kami.
6. Kami menentukan syarat pembayaran yang jelas dengan penyuplai dan menghargai kewajiban kami berdasarkan persyaratan tersebut.
7. Kami menjunjung tinggi kejujuran dan integritas dalam semua aspek bisnis kami dengan penyuplai dan tidak mentolerir setiap upaya apa pun untuk mendapatkan kerja sama bisnis dengan bayaran, jamuan atau hadiah mewah kepada pegawai dan agen kami atau anggota keluarganya.

D) Kode Etik

Bisnis positif artinya bahwa bekerja sesuai dengan kode etik, transparan dan berkelanjutan adalah tanggung jawab seluruh organisasi kami. Dengan berfokus pada dampak, kami telah membuat strategi yang akan memungkinkan kami untuk mencapai hasil secara lebih cepat bersama-sama.

Kami berkomitmen untuk melakukan jual beli secara beretika. Kode Etik kami mencerminkan kode dasar Prakarsa Perdagangan Etis (ETI) dan konvensi Organisasi Perburuhan Internasional (ILO). Kode ini memberikan standar minimum yang harus dilampaui sedapat mungkin. Dalam penerapannya, penyuplai wajib mematuhi hukum nasional dan peraturan lainnya yang berlaku dan, di mana ketentuan dari hukum tersebut dan Kode ini menyinggung hal yang sama, menerapkan ketentuan yang memberikan pegawai perlindungan yang lebih besar.

1. Pekerjaan dipilih secara bebas

- 1.1 Tidak ada tenaga kerja paksa, terikat atau tenaga kerja pidana.
- 1.2 Pekerja tidak diwajibkan untuk menyerahkan "deposit", dokumen-dokumen identitas atau jaminan lainnya kepada pemberi kerja dan bebas untuk meninggalkan pemberi kerja setelah pemberitahuan sewajarnya.

2. Kebebasan berserikat dan hak untuk berunding bersama dihargai

- 2.1 Semua pekerja berhak untuk bergabung atau membentuk serikat buruh pilihannya sendiri dan untuk berunding bersama. Pekerja juga berhak untuk tidak bergabung dengan serikat buruh.
- 2.2 Penyuplai mengadopsi sikap terbuka terhadap kegiatan serikat buruh dan perekrutan anggotanya.
- 2.3 Perwakilan pekerja tidak didiskriminasi dan diberikan akses ke tempat kerja untuk melaksanakan fungsinya sebagai perwakilan.
- 2.4 Jika hak atas kebebasan berserikat dan perundingan bersama dibatasi oleh hukum, pemberi kerja mendukung pengembangan sarana yang serupa bagi asosiasi dan perundingan pekerja yang bebas dan independen.

3. Kondisi lingkungan kerja aman dan higienis

- 3.1 Lingkungan kerja yang aman dan higienis harus disediakan, mengingat kondisi umum yang berlaku di industri dan tentang risiko bahaya tertentu. Langkah-langkah yang memadai harus diambil untuk menghindari kecelakaan dan cedera yang timbul dari, berkaitan dengan, atau terjadi dalam proses kerja, dengan cara meminimalisir, sebisa mungkin, penyebab bahaya yang ada di lingkungan kerja.
- 3.2 Pekerja akan menerima pelatihan kesehatan dan keselamatan yang rutin dan tercatat, dan pelatihan semacam itu harus diberikan kembali untuk pekerja baru atau yang ditugaskan kembali.
- 3.3 Akses ke fasilitas toilet bersih dan air minum, dan, jika perlu, fasilitas sanitasi untuk penyimpanan makanan harus disediakan.
- 3.4 Akomodasi, jika disediakan, harus bersih, aman, dan memenuhi kebutuhan dasar pekerja.
- 3.5 Perusahaan yang mengawasi kode tersebut harus memberikan tanggung jawab atas kesehatan dan keselamatan kepada perwakilan manajemen senior.

4. Tidak ada pekerja anak/di bawah umur

- 4.1 Tidak ada perekrutan baru untuk pekerja anak.
- 4.2 Perusahaan harus mengembangkan atau berpartisipasi dalam dan berkontribusi terhadap semua kebijakan dan program yang menyediakan transisi dari anak yang didapati sebagai pekerja untuk membolehkannya mengikuti pendidikan berkualitas hingga ia mencapai usia dewasa.
- 4.3 Anak-anak dan orang muda di bawah usia 18 tahun tidak boleh dipekerjakan pada malam hari atau di kondisi yang berisiko bahaya.
- 4.4 Kebijakan dan prosedur ini harus mengikuti ketentuan-ketentuan Organisasi Perburuhan Internasional yang berlaku.
- 4.5 Dalam Kode ini, “anak” berarti siapa pun yang berusia di bawah 15 tahun, kecuali hukum setempat atau nasional menetapkan usia lulus sekolah atau usia minimum kerja yang lebih tua. Dalam hal tersebut, syarat usia yang lebih tua tersebut harus berlaku dan “pekerja anak” berarti pekerjaan apa pun yang dilakukan oleh anak atau orang muda.

5. Upah hidup layak dibayarkan

- 5.1 Upah hidup layak adalah pendapatan minimum yang dibutuhkan bagi seorang pekerja untuk memenuhi kebutuhan dasar diri dan keluarganya, termasuk pendapatan tambahan. Upah ini harus diperoleh selama batas jam kerja legal (tanpa lembur).

Upah dan tunjangan yang dibayar untuk minggu kerja standar memenuhi, setidaknya, standar hukum nasional atau standar industri, yang mana pun yang lebih tinggi. Dalam hal apa pun, upah harus selalu cukup untuk memenuhi kebutuhan dasar dan untuk memberikan pendapatan tambahan.

- 5.2 Semua pekerja harus diberikan informasi tertulis yang dapat dimengerti tentang kondisi kerja mereka terkait dengan upah sebelum mereka mulai bekerja dan rincian dari upah mereka untuk periode pembayaran yang bersangkutan setiap kali mereka dibayar.
- 5.3 Pemotongan gaji sebagai tindakan disipliner tidak diperkenankan atau pun pemotongan dari gaji yang tidak disediakan oleh hukum nasional tanpa pernyataan izin dari pekerja yang bersangkutan. Semua tindakan disipliner harus dicatat.

6. Jam kerja tidak berlebihan

- 6.1 Jam kerja harus sesuai dengan hukum nasional, kesepakatan bersama, dan ketentuan 6.2 to 6.6 di bawah ini, yang mana pun yang memberikan perlindungan lebih besar bagi pekerja.
- Sub-klausul 6.2 hingga 6.6 didasarkan pada standar perburuhan internasional.
- 6.2 Jam kerja, di luar lembur, harus ditetapkan oleh kontrak, dan tidak boleh melebihi 48 jam per minggu.*
- 6.3 Semua kerja lembur harus bersifat sukarela. Waktu lembur harus digunakan secara bertanggung jawab, dengan mempertimbangkan semua hal berikut: tingkat kesulitan pekerjaan, frekuensi dan jam kerja tiap pekerja dan tenaga kerja secara keseluruhan. Lembur tidak boleh digunakan untuk menggantikan jam kerja reguler. Lembur harus selalu dibayar dengan rata-rata premium, yang dianjurkan tidak kurang dari 125% dari rata-rata upah reguler.
- 6.4 Jam kerja total dalam jangka waktu tujuh hari tidak boleh lebih dari 60 jam, kecuali dicakup oleh klausul 6.5 di bawah ini.
- 6.5 Jam kerja boleh lebih dari 60 jam dalam jangka waktu tujuh hari hanya dalam situasi luar biasa, ketika semua hal berikut terpenuhi:
- diizinkan oleh hukum nasional;
 - diizinkan oleh kesepakatan bersama yang dirundingkan dengan organisasi pekerja yang mewakili sebagian besar jumlah tenaga kerja;
 - pengamanan yang memadai disediakan untuk melindungi kesehatan dan keselamatan pekerja; dan
 - pemberi kerja dapat menunjukkan bahwa ada keadaan luar biasa seperti produksi tinggi yang tidak terduga, kecelakaan atau keadaan darurat.
- 6.6 Pekerja harus diberikan setidaknya satu hari libur dalam setiap jangka waktu tujuh hari atau, jika diizinkan oleh hukum nasional, dua hari libur dalam setiap jangka waktu 14 hari.

7. Tidak ada diskriminasi

- 7.1 Tidak ada diskriminasi dalam mempekerjakan, kompensasi, akses ke pelatihan, kenaikan jabatan, penghentian atau pensiun berdasarkan ras, kasta, kebangsaan, agama, usia, disabilitas, gender, status perkawinan, orientasi seksual, keanggotaan serikat buruh atau afiliasi politik.

8. Pekerjaan reguler disediakan

- 8.1 Sebisa mungkin pekerjaan yang dilakukan harus berdasarkan hubungan kerja yang ditetapkan melalui hukum dan praktik yang berlaku nasional.
- 8.2 Kewajiban kepada pegawai berdasarkan undang-undang dan peraturan ketenagakerjaan atau jaminan sosial yang timbul dari hubungan kerja reguler tidak boleh dihindari melalui penggunaan kontrak khusus tenaga kerja, sub-kontrak, atau pengaturan bekerja dari rumah, atau melalui skema magang di mana tidak ada niat nyata untuk berbagi keterampilan atau memberikan pekerjaan tetap, dan kewajiban semacam itu juga tidak boleh dihindari melalui penggunaan kontrak kerja berjangka waktu tertentu yang berlebihan.

9. Melarang adanya perlakuan kasar atau tidak berperikemanusiaan

- 9.1 Penganiayaan atau tindakan disiplin secara fisik, ancaman penganiayaan secara fisik, pelecehan seksual atau penganiayaan lainnya dan pelecehan secara verbal atau bentuk intimidasi lainnya harus dilarang.
- 9.2 Perusahaan harus menyediakan akses ke mekanisme pengaduan rahasia untuk semua pekerja.

10. Subkontrak tidak resmi tidak diizinkan

- 10.1 Subkontraktor dalam rantai pasokan kami harus dinyatakan dan disetujui oleh kami secara tertulis sebelum pesanan dilakukan. Semua transaksi dengan subkontraktor tersebut harus sesuai dengan persyaratan pemegang lisensi, perjanjian produksi dan distribusi dengan mitra. Kami mengizinkan kerja dari rumah yang dinyatakan oleh penyuplai dan dikelola sesuai dengan pedoman dalam kebijakan kami tentang Kerja dari Rumah.
- 10.2 Semua subkontraktor yang dinyatakan dan disetujui wajib mematuhi Kode Etik kami.
- 10.3 Semua sistem dan proses harus ada untuk mengelola sub-kontrak, kerja dari rumah dan pemrosesan eksternal.

E) Lingkungan

Kedulian terhadap lingkungan hidup telah lama menjadi perhatian utama dalam bisnis kami. Sejalan dengan strategi Bisnis Positif kami, kami berkomitmen untuk mengurangi dampak dari operasi dan material yang kami gunakan terhadap lingkungan. Kami memiliki pendekatan yang ditargetkan terhadap keberlanjutan untuk membuat perbaikan yang nyata di semua lini organisasi kami, yang memungkinkan kami untuk memberikan dampak positif terhadap lingkungan.

1. Kami berkomitmen untuk menghemat sumber daya dengan sewajarnya dan kami mematuhi undang-undang lingkungan yang berlaku.
2. Kami mengoperasikan semua fasilitas, termasuk kantor, pusat distribusi, dan toko retail kami, secara efisien dalam hal energi, air, dan pengelolaan limbah. Untuk setiap fasilitas, kami bertujuan untuk:
 - menggunakan energi secara lebih efisien untuk mengurangi emisi karbon dioksida yang timbul dari kegiatan kami, mengurangi biaya, mengurangi risiko kelangkaan energi dan memastikan bahwa kami lebih siap untuk merespon terhadap peraturan-peraturan baru;
 - menghemat penggunaan air dan, dengan demikian, mengurangi risiko kelangkaan air di masa depan; dan
 - mengurangi jumlah limbah yang kami timbulkan dan mendaur ulang sebisa mungkin.
3. Kami membatasi penggunaan angkutan udara untuk mengangkut produk, untuk mengurangi emisi karbon dioksida.
4. Kami mencari berbagai cara untuk merancang dan memproduksi produk dengan mempertimbangkan lingkungan, bergerak menuju penggunaan bahan dan pengemasan yang lebih ramah lingkungan.
5. Kami mengelola penggunaan zat terlarang dalam pembuatan produk, dan mematuhi undang-undang yang berlaku.
6. Kami mendorong penyuplai untuk meningkatkan efisiensi lingkungan di fasilitas produksi mereka, khususnya dalam hal menghemat penggunaan energi, penggunaan air, dan mengurangi limbah.
7. Kami mencari peluang untuk membeli lebih banyak produk dan layanan yang lebih ramah lingkungan.

8. Kami menyadari bahwa masa depan dari merek dan produk kami dalam jangka panjang membutuhkan upaya inovatif dan kreatif untuk melestarikan dan menghargai sumber daya alam.
9. Kami mendukung organisasi kegiatan amal dan komunitas yang bermanfaat.

F) Cara kami menjalankan bisnis

Kami percaya bahwa fokus kami pada kejujuran dan integritas telah memainkan peran sentral dalam keberhasilan dan keberlanjutan kami sebagai sebuah perusahaan. Itu adalah ciri perilaku kami dalam segala hal yang kami lakukan, dan memengaruhi serta membentuk setiap aspek hubungan kami dengan pegawai, pelanggan, dan mitra kami.

1. Risiko

- 1.1 Kami memahami bahwa komponen utama dari tata kelola perusahaan yang baik adalah mengidentifikasi, menilai, dan mengelola risiko. Pemantauan secara rutin terhadap risiko-risiko yang signifikan dilakukan, dengan menyoroti risiko-risiko baru yang signifikan dikemukakan ke tingkat manajemen yang sesuai.
- 1.2 Fungsi Audit Internal Grup perusahaan induk kami secara rutin meninjau efisiensi pengendalian internal dalam mengelola risiko.

2. Etika dan integritas

- 2.1 Kami tidak akan mentolerir perilaku tidak jujur, tidak etis, atau korup.
- 2.2 Kami tidak akan pernah secara sengaja mencari keuntungan dengan bertindak tidak jujur atau curang, atau dengan membuat klaim palsu.
- 2.3 Kami tidak akan pernah secara sengaja mengizinkan uang atau sumber daya perusahaan digunakan untuk penipuan atau kecurangan.

3. Anti-Suap dan korupsi

- 3.1 Kami tidak akan pernah mentolerir pemberian atau penerimaan suap atau pembayaran yang tidak wajar dan kami tidak akan pernah berpartisipasi dalam segala jenis aktivitas korupsi, secara langsung atau melalui pihak ketiga.

3.2 Kebijakan Anti-Suap dan Korupsi kami menetapkan tanggung jawab kami, dan semua orang yang bekerja untuk kami, dalam mengawasi dan menegakkan cara kami berbisnis. Kebijakan tersebut juga memberikan informasi dan pedoman bagi semua orang yang bekerja untuk kami tentang cara menangani masalah anti-suap dan korupsi.

4. Pajak

4.1 Kami menerbitkan strategi pajak Inggris untuk Pentland Group dan anak perusahaannya di Inggris setiap tahun di situs web kami. Strategi ini dapat dilihat di pentlandgroup.com/corporate-governance.

4.2 Kami tidak akan pernah mentolerir atau berpartisipasi dalam penggelapan pajak, baik secara langsung maupun melalui pihak ketiga.

4.3 Kami berkomitmen untuk mematuhi semua undang-undang yang berlaku baik sebagai pembayar pajak dan dalam hubungannya dengan pegawai, pelanggan dan mitra kami, termasuk Pelanggaran Perusahaan untuk Mencegah Fasilitas Penghindaran Pajak berdasarkan Bagian 3 dari Undang-Undang Keuangan Kriminal Inggris 2017.

5. Hadiah dan jamuan

5.1 Pedoman penerimaan Hadiah dan Jamuan perusahaan kami menetapkan posisi kami terhadap hadiah dan jamuan, yang legal, adil dan wajar dalam industri kami.

6. Konflik kepentingan

6.1 Kami mewajibkan pegawai kami untuk sangat berhati-hati agar tidak melibatkan diri dalam segala hal yang dapat menimbulkan konflik antara kepentingan pribadinya dan kepentingan perusahaan.

6.2 Kami mewajibkan pegawai kami untuk mengingat tugas kepedulian mereka terhadap perusahaan dan berkonsultasi dengan manajer senior yang sesuai jika mengalami keraguan.

7. Kompetisi

7.1 Kami percaya pada persaingan terbuka dan adil, dan hanya mencari keunggulan kompetitif melalui cara yang adil dan sah.

7.2 Kami menahan diri untuk tidak bertukar informasi non-publik atau informasi sensitif lainnya dengan pihak ketiga kecuali tercakup dalam perjanjian yang sesuai.

7.3 Kami tidak akan mencari informasi rahasia tentang kompetitor dengan cara yang curang.

7.4 Kami menyediakan sumber daya, termasuk kebijakan, pedoman, dan pelatihan, untuk mengedukasi dan menginformasikan kepada pegawai kami tentang pentingnya mematuhi undang-undang persaingan yang seusai dan yang berlaku, dan membantu mereka dalam memahami cara untuk mencegah, mendeteksi, dan merespon terhadap tantangan potensial.

8. Kekayaan intelektual

8.1 Kekayaan intelektual adalah salah satu aset utama kami dan, oleh karena itu, akan selalu digunakan dan dilindungi dengan baik. Kekayaan intelektual tersebut termasuk merek dagang, desain, logo, hak cipta, dan paten.

8.2 Pihak ketiga hanya akan diizinkan untuk menggunakan kekayaan intelektual kami dengan otorisasi yang benar dan perjanjian yang sesuai.

9. Teknologi informasi

9.1 Kami mewajibkan pegawai kami untuk menggunakan akun email perusahaan, internet, dan akun media sosial mereka secara bertanggung jawab dan melindungi keamanan manajemen dan sistem informasi bisnis perusahaan.

Mengembangkan merek-merek
yang dicintai di seluruh dunia
dari generasi ke generasi



@pentlandbrands @pentlandjobs



facebook.com/PentlandBrands

www.pentlandbrands.com

© Pentland Group plc 2014. Semua hak cipta dilindungi.

