

# Unsere Standards

# Unsere Marken

 **berghaus**

  
canterbury

 **ellesse**

**ENDURA** 

  
**KangaROOS**

**Kickers**\*

**LACOSTE**  \*\*

**FITCO**  
ACTIVERETAIL

**mitre**

Red or Dead

**SEAVEES**

**speedo** 

Aufbau einer Familie von  
Marken, die die Welt liebt –  
Generation für Generation

Der Respekt vor Mensch und Umwelt steht seit langem im Mittelpunkt unseres Geschäfts. Wir bemühen uns, das Richtige zu tun und nicht den leichten Weg zu gehen, und treffen alle unsere Entscheidungen mit gutem Gewissen.

**Unsere Standards sollen klarstellen, was dies für das Verhalten in der Praxis bedeutet. Eine gute Steuerung, ein effektives Risikomanagement und die strenge Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften sind unerlässlich, um sicherzustellen, dass wir unsere Geschäftstätigkeit weiterhin richtig ausüben.**

**Wir erwarten von unseren Mitarbeitern und Partnern, mit denen wir zusammenarbeiten – ob sie nun Händler, Lizenznehmer, Lieferanten oder verbundene Unternehmen sind –, dass sie unsere Standards übernehmen und umsetzen oder über eigene Richtlinien verfügen, die gleichwertige oder ähnliche Standards widerspiegeln.**

Bei Pentland Brands konzentrieren wir uns darauf, wie wir unsere Geschäftstätigkeit positiv ausüben können. Unsere positive Geschäftsstrategie beschreibt unser Engagement, Maßnahmen für die Menschen und unseren Planeten zu ergreifen.

Unsere Mitarbeiter orientieren sich an vier Grundsätzen, die alle dazu ermutigen, nicht nur gute Arbeit zu leisten, sondern diese auch richtig zu machen:

- + *Erfolg ist Teamarbeit:* Unsere individuellen Stärken werden verstärkt, wenn wir als Teams arbeiten, Fähigkeiten teilen und gemeinsame Ambitionen haben.
- + *Mit Klarheit und Mut:* Klar in unseren Ambitionen, mutig und direkt bei ihrer Verfolgung.
- + *Besser als Standard:* Schaffen, lernen, verbessern. Darin, was wir machen, immer besser zu werden, ist unser Tagesgeschäft.
- + *Mit gutem Gewissen:* Ein guter Ruf muss verdient werden. Wir glauben daran, das Richtige zu tun und nicht den einfachen Weg zu gehen, sowohl als Einzelperson als auch als Organisation.



Besser als  
Standard



Mit Klarheit  
und Mut



Mit gutem  
Gewissen



Erfolg ist  
Teamarbeit

# Unser Engagement und Ansatz:

Unsere Führungsteams sind darauf ausgerichtet, unser Geschäft langfristig und nachhaltig erfolgreich zu machen. Als Unternehmen werden wir von guter Unternehmensführung, Transparenz, Verantwortlichkeit und ethischem Verhalten angeleitet.

## Unser Ansatz zur Unternehmensführung ist dreigliedrig:

- **Verhindern:** Schaffung und Pflege einer Kultur, die unsere Prinzipien fördert. Wir bemühen uns um ein gutes Risikomanagement, indem wir Richtlinien, Verfahren, Schulungen und Kommunikation implementieren und Beratung und Unterstützung anbieten.
- **Erkennen:** Einführung von Kontrollen, Überprüfungen und Möglichkeiten, sich zu äußern.
- **Reagieren:** Probleme schnell angehen und effektiv und angemessen beheben.

## A) Mitarbeiter

Diese Standards sind nicht nur wichtig, um die geltenden Arbeitsgesetze einzuhalten, sondern auch, weil sie zu unserer Kultur beitragen. Dies stellt sicher, dass unsere Mitarbeiter wissen, dass sie Teil eines Unternehmens sind, das sie in den Mittelpunkt aller Aktivitäten stellt. Die Beziehungen, die wir zu unseren Mitarbeitern aufbauen, werden es unserem Unternehmen ermöglichen, unsere Wettbewerber in allen Teilen der Welt zu übertreffen und zu überdauern.

1. Wir sind uns bewusst, dass die Einstellung und Bindung der besten Mitarbeiter für die Arbeit in unserem Unternehmen von entscheidender Bedeutung ist.
2. Wir treffen Entscheidungen in Bezug auf Rekrutierung, Einstellung, Belohnung, Entwicklung und Beförderung auf der Grundlage von Fähigkeiten, Fertigkeiten, Erfahrungen, Verhaltensweisen, Potenzialen und Leistungen.
3. Wir setzen uns für ein vielfältiges und integratives Umfeld für unsere Mitarbeiter ein und behandeln alle Menschen gleich, mit Respekt und Würde. Wir feiern eine vielfältige und integrative Kultur, in der jeder willkommen geheißen, unterstützt und ermutigt wird, sich zu entfalten. Diversität und Inklusion (D&I) sind für die Art und Weise, wie wir unser Geschäft betreiben, von entscheidender Bedeutung.
4. Wir bieten geeignete und angemessene Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung, um unsere Mitarbeiter bei der Ausschöpfung ihres Potenzials zu unterstützen und unser Geschäft auszubauen.
5. Wir möchten unsere Mitarbeiter gewinnen, halten, motivieren und belohnen, indem wir ein angemessenes, wettbewerbsfähiges Gehalts- und Leistungsprogramm einrichten und aufrechterhalten und dabei unsere finanzielle Verantwortung gegenüber unseren Aktionären berücksichtigen. Wir verfügen über ein globales Levelling-Framework, um Fairness und Konsistenz in unseren Rollen sicherzustellen.
6. Wir sind immer bestrebt, Mitarbeiter zu gewinnen, die unsere Standards und Grundsätze teilen und einhalten.
7. Wir bieten ein integratives Arbeitsumfeld, das die Zusammenarbeit zwischen unseren Teams fördert.
8. Wir bemühen uns, alle fair, mit Würde, Ehrlichkeit und Respekt zu behandeln und so ein Umfeld zu schaffen, in dem sich die Menschen geschätzt fühlen.
9. Unsere vier Prinzipien fördern Teamwork, Ehrgeiz, kontinuierliche Verbesserung und Integrität.
10. Wir bieten und pflegen ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld für alle Mitarbeiter.
11. Wir respektieren das Recht unserer Mitarbeiter, ihre Religion und ihren Glauben in Übereinstimmung mit ihren eigenen Überzeugungen auszuüben.
12. Wir ermutigen unsere Mitarbeiter, ihren Beitrag dazu zu leisten, innerhalb und außerhalb unserer Organisation etwas zu bewirken und unsere Kunden, Verbraucher und Gemeinschaften zu unterstützen.
13. Wir tolerieren keine Diskriminierung, Mobbing oder Belästigung und werden Maßnahmen ergreifen, um dieses Verhalten zu beseitigen. Wir ermutigen und befähigen Mitarbeiter, über Verhaltensweisen zu sprechen, über die sie besorgt sind, ohne Angst vor Vergeltungsmaßnahmen zu haben.
14. Wir verfolgen eine Null-Toleranz-Politik in Bezug auf Gewalt am Arbeitsplatz und verbieten jede Handlung, die dazu führen könnte, dass sich eine andere Person bedroht oder unsicher fühlt.
15. Wir erlauben Mitarbeitern nicht, unter dem Einfluss von Alkohol oder illegalen Drogen zu arbeiten.
16. Wir respektieren die Datenschutzrechte der Mitarbeiter, indem wir personenbezogene Daten gemäß den entsprechenden Datenschutzstandards verwenden, pflegen und übertragen.

## B) Kunden

1. Wir gewinnen und binden Kunden durch den Aufbau starker, langjähriger Beziehungen. Wir verpflichten uns zu einem ehrlichen, ethischen Ansatz, der unsere Versprechen einhält.
2. Wir bemühen uns, Produkte und Dienstleistungen anzubieten, die unseren Kunden ein gutes Preis-Leistungs-Verhältnis in Bezug auf Preis, Qualität, Leistung und Stil bieten. Wir verpflichten uns zu kontinuierlicher Verbesserung und Innovation, um unsere Produkte so gut wie möglich zu machen.
3. Wir liefern unseren Kunden klare und ehrliche Informationen über unsere Produkte und Dienstleistungen.
4. Wir respektieren die Datenschutzrechte der Kunden und werden die Informationen, die sie uns zur Verfügung stellen, stets mit größter Sorgfalt und Vertraulichkeit gemäß den entsprechenden Datenschutzstandards behandeln.
5. Wir verstehen unsere Verantwortung, unsere Produkte und Dienstleistungen verantwortungsbewusst und wahrheitsgemäß zu bewerben.
6. Wir bemühen uns sicherzustellen, dass Qualitäts- oder Leistungsprobleme, die bei unseren Produkten oder Dienstleistungen auftreten, unverzüglich und mit minimalem Aufwand für unsere Kunden behoben werden.
7. Wir ergreifen alle angemessenen und praktikablen Maßnahmen, um zu verhindern, dass Fälschungen unserer Produkte vermarktet werden.

## C) Partner

1. Wir sind uns bewusst, dass unsere Partner, ob sie nun Distributoren, Lizenznehmer, Lieferanten oder verbundene Unternehmen sind, mit denen wir zusammenarbeiten, einen wesentlichen Einfluss auf den Erfolg haben, den wir in unseren Geschäftsbereichen erzielen.
2. Wir verhalten uns unseren Partnern gegenüber verantwortungsbewusst und ethisch.
3. Wir verpflichten uns, starke, gerechte und loyale Beziehungen zu Partnern aufzubauen und aufrechtzuerhalten und für beide Seiten vorteilhafte Partnerschaften zu entwickeln.

4. Wir bewerten potenzielle Partnerunternehmen gründlich anhand einer Reihe von Geschäftsanforderungen, bevor wir eine Beziehung mit ihnen aufnehmen. Dazu gehören Qualität, Service, Versorgungssicherheit, Reputation, Kosten, Innovation und Nachhaltigkeit.
5. Wir weisen unsere Partner auf unsere Standards, unseren Verhaltenskodex und unsere Umweltgrundsätze hin, von denen wir erwarten, dass sie diese stets einhalten. Alle Hersteller, die unsere Produkte entweder direkt oder indirekt herstellen (über Lizenznehmer, Vertreter oder deklarierte und genehmigte Subunternehmerbeziehungen), müssen unseren Verhaltenskodex einhalten.
6. Wir legen klare Zahlungsbedingungen mit Lieferanten fest und erfüllen unsere Verpflichtungen gemäß diesen Bedingungen.
7. Wir bestehen auf Ehrlichkeit und Integrität in allen Aspekten unseres Geschäfts mit Lieferanten und tolerieren keine Versuche, durch Zahlungen, verschwenderische Gastfreundschaft oder Geschenke an unsere Mitarbeiter, Vertreter oder Mitglieder ihrer Familien Aufträge von uns zu erhalten.

## D) Verhaltenskodex

Positive Geschäftstätigkeit bedeutet, dass ethisches, transparentes und nachhaltiges Arbeiten in der Verantwortung unserer gesamten Organisation liegt. Indem wir uns auf die Wirkung konzentrieren, haben wir eine Strategie entwickelt, mit der wir gemeinsam schneller Ergebnisse erzielen können.

Wir verpflichten uns zu ethischem Handel. Unser Verhaltenskodex spiegelt den Basiskodex der Initiative für ethischen Handel (ETI) und die Konventionen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) wider. Dieser Kodex enthält Mindeststandards, die nach Möglichkeit überschritten werden sollten. Bei der Anwendung müssen die Lieferanten nationale und andere geltende Gesetze einhalten und, sofern die Bestimmungen des Gesetzes und dieses Kodex dasselbe Thema betreffen, die Bestimmung anwenden, die den Arbeitnehmern einen besseren Schutz bietet.

### 1. Beschäftigungsverhältnisse werden aus freien Stücken eingegangen

- 1.1 Zwangsarbeit, Schuldknechtschaft oder unfreiwillige Gefängnisarbeit wird nicht eingesetzt.
- 1.2 Die Arbeitnehmer sind nicht verpflichtet, bei ihrem Arbeitgeber „Einlagen“, Ausweispapiere oder andere Sicherheiten zu hinterlegen, und können ihren Arbeitgeber nach angemessener Ankündigung verlassen.

## **2. Vereinigungsfreiheit und das Recht auf Tarifverhandlungen werden respektiert**

- 2.1 Alle Arbeitnehmer haben das Recht, Gewerkschaften ihrer Wahl beizutreten oder zu gründen und Tarifverhandlungen zu führen. Sie haben auch das Recht, sich dafür zu entscheiden, keiner Gewerkschaft beizutreten.
- 2.2 Der Lieferant nimmt eine offene Haltung gegenüber den Aktivitäten der Gewerkschaften und deren Anwerbung von Mitgliedern ein.
- 2.3 Arbeitnehmervertreter werden nicht diskriminiert und erhalten Zugang zum Arbeitsplatz, um ihre repräsentativen Funktionen wahrzunehmen.
- 2.4 Wenn das Recht auf Vereinigungsfreiheit und Tarifverhandlungen gesetzlich eingeschränkt ist, unterstützt der Arbeitgeber die Entwicklung paralleler Mittel für die freie und unabhängige Vereinigung von Arbeitnehmern und die Durchführung von Verhandlungen.

## **3. Die Arbeitsbedingungen sind sicher und hygienisch**

- 3.1 Es ist ein sicheres und hygienisches Arbeitsumfeld zu schaffen, das die vorherrschenden Kenntnisse der Branche und aller spezifischen Gefahren berücksichtigt. Es sind angemessene Maßnahmen zu treffen, um Unfälle und Gesundheitsschäden zu vermeiden, die durch Arbeiten entstehen, damit verbunden sind oder während der Arbeit auftreten, indem die Ursachen der mit dem Arbeitsumfeld verbundenen Gefahren so gering wie möglich gehalten werden.
- 3.2 Die Arbeitnehmer erhalten regelmäßige und aufgezeichnete Gesundheits- und Sicherheitsschulungen, die für neue oder neu zugewiesene Arbeitnehmer wiederholt werden.
- 3.3 Der Zugang zu sauberen Toilettenanlagen und zu Trinkwasser sowie gegebenenfalls sanitären Einrichtungen zur Aufbewahrung von Lebensmitteln muss gewährleistet sein.
- 3.4 Sofern vorgesehen, müssen die Unterkünfte sauber und sicher sein und den Grundbedürfnissen der Arbeitnehmer entsprechen.
- 3.5 Das Unternehmen, das die Einhaltung des Kodex überwacht, überträgt die Verantwortung für Gesundheit und Sicherheit an einen Vertreter der Geschäftsleitung.

## **4. Kinderarbeit darf nicht angewendet werden**

- 4.1 Kinder dürfen nicht neu eingestellt werden.
- 4.2 Unternehmen müssen Richtlinien und Programme entwickeln oder daran teilnehmen und dazu beitragen, die den Übergang eines Kindes, das Kinderarbeit leistet, zur Teilnahme an einer qualitativ hochwertigen Ausbildung und den Verbleib in dieser vorsieht, bis es kein Kind mehr ist.
- 4.3 Kinder und Jugendliche unter 18 Jahren dürfen nachts oder unter gefährlichen Bedingungen nicht beschäftigt werden.
- 4.4 Diese Richtlinien und Verfahren müssen den Bestimmungen der einschlägigen ILO-Standards entsprechen.
- 4.5 In diesem Kodex bedeutet „Kind“ Personen unter 15 Jahren, es sei denn, das nationale oder lokale Gesetz schreibt einen längeren Schulbesuch oder ein Mindestarbeitsalter vor. In diesem Fall gilt das höhere Alter, und „Kinderarbeit“ bezeichnet jede Arbeit eines Kindes oder Jugendlichen.

## **5. Es wird ein existenzsichernder Lohn bezahlt**

- 5.1 Ein existenzsichernder Lohn ist das Mindesteinkommen, das ein Arbeitnehmer benötigt, um die Grundbedürfnisse seiner selbst und seiner Familie zu befriedigen, einschließlich eines gewissen Einkommens zur freien Verfügung. Dieser sollte während der gesetzlichen Arbeitszeitbeschränkungen (d. h. ohne Überstunden) verdient werden.

Die für eine Standardarbeitswoche gezahlten Löhne und Leistungen entsprechen mindestens den nationalen gesetzlichen Standards oder den branchenüblichen Referenzstandards, je nachdem, welcher Wert höher ist. In jedem Fall sollten die Löhne immer ausreichen, um die Grundbedürfnisse zu befriedigen und ein gewisses Einkommen zur freien Verfügung zu erzielen.

- 5.2 Allen Arbeitnehmern sind schriftliche und verständliche Informationen über ihre Beschäftigungsbedingungen in Bezug auf die Löhne vor ihrem Eintritt in das Arbeitsverhältnis und über die Einzelheiten ihrer Löhne für den betreffenden Lohnzeitraum bei jeder Bezahlung zur Verfügung zu stellen.
- 5.3 Abzüge von Löhnen als Disziplinarmaßnahme sind nicht zulässig. Darüber hinaus sind ohne die ausdrückliche Genehmigung des betreffenden Arbeitnehmers Abzüge von Löhnen zulässig, die nicht im nationalen Recht vorgesehen sind. Alle Disziplinarmaßnahmen sollten aufgezeichnet werden.

## 6. Arbeitszeiten sind nicht zu lang

- 6.1 Die Arbeitszeit muss den nationalen Gesetzen, Tarifverträgen und den Bestimmungen der Abschnitte 6.2 bis 6.6 unten entsprechen, je nachdem, welcher Schutz für die Arbeitnehmer größer ist.
- Die Unterabschnitte 6.2 bis 6.6 basieren auf internationalen Arbeitsnormen.
- 6.2 Die Arbeitszeit ohne Überstunden ist vertraglich festgelegt und darf 48 Stunden pro Woche nicht überschreiten.\*
- 6.3 Alle Überstunden sind freiwillig. Überstunden sind verantwortungsbewusst zu nutzen, wobei Folgendes zu berücksichtigen ist: Umfang, Häufigkeit und Arbeitsstunden einzelner Arbeitnehmer und der gesamten Belegschaft. Sie dürfen nicht als Ersatz für eine reguläre Beschäftigung eingesetzt werden. Überstunden werden immer mit einem Premiumsatz vergütet, der mindestens 125 % des regulären Lohnsatzes betragen sollte.
- 6.4 Die Gesamtarbeitszeit in einem Zeitraum von sieben Tagen darf 60 Stunden nicht überschreiten, es sei denn wie in Abschnitt 6.5 unten geregelt.
- 6.5 Die Arbeitszeit darf in jedem Zeitraum von sieben Tagen 60 Stunden nur in Ausnahmefällen überschreiten, in denen alle folgenden Bedingungen erfüllt sind:
- Dies ist nach nationalem Recht zulässig;
  - Dies wird durch einen Tarifvertrag ermöglicht, der frei mit einer Arbeitnehmerorganisation ausgehandelt wird, die einen erheblichen Teil der Belegschaft vertritt;
  - Zum Schutz der Gesundheit und Sicherheit der Arbeitnehmer werden angemessene Schutzmaßnahmen getroffen; und
  - Der Arbeitgeber kann nachweisen, dass außergewöhnliche Umstände wie unerwartete Produktionsspitzen, Unfälle oder Notfälle vorliegen.
- 6.6 Den Arbeitnehmern muss in jedem Zeitraum von sieben Tagen mindestens ein freier Tag eingeräumt werden, oder, soweit dies nach nationalem Recht zulässig ist, in jedem Zeitraum von 14 Tagen zwei freie Tage.

## 7. Es wird keine Diskriminierung praktiziert

- 7.1 Es gibt keine Diskriminierung bei Einstellung, Bezahlung, Zugang zu Ausbildung, Beförderung, Kündigung oder Pensionierung aufgrund von ethnischer Herkunft, Kaste, nationaler Herkunft,

Religion, Alter, Behinderung, Geschlecht, Familienstand, sexueller Orientierung, Gewerkschaftsmitgliedschaft oder politischer Zugehörigkeit.

## 8. Regelmäßige Beschäftigung ist vorgesehen

- 8.1 Die geleistete Arbeit muss in jedem Umfang auf der Grundlage eines anerkannten Arbeitsverhältnisses erfolgen, das durch nationales Recht und nationale Praxis festgelegt wurde.
- 8.2 Verpflichtungen gegenüber Arbeitnehmern aus Arbeits- oder Sozialversicherungsgesetzen und -vorschriften, die sich aus dem regulären Arbeitsverhältnis ergeben, dürfen nicht durch die Verwendung von Nur-Arbeitsverträgen, Unteraufträgen oder Heimarbeitsregelungen oder durch Lehrlingsausbildungssysteme vermieden werden, bei denen keine wirkliche Absicht besteht, Fähigkeiten zu vermitteln oder eine reguläre Beschäftigung vorzusehen, noch dürfen solche Verpflichtungen durch den übermäßigen Einsatz befristeter Arbeitsverträge vermieden werden.

## 9. Eine harte oder unmenschliche Behandlung ist nicht gestattet

- 9.1 Körperliche Misshandlung oder Disziplin, die Androhung von körperlicher Misshandlung, sexueller oder sonstiger Belästigung und verbaler Misshandlung oder andere Formen der Einschüchterung sind verboten.
- 9.2 Unternehmen sollten allen Arbeitnehmern Zugang zu einem vertraulichen Beschwerdemechanismus gewähren.

## 10. Eine nicht autorisierte Vergabe von Unteraufträgen ist nicht gestattet

- 10.1 Subunternehmer innerhalb unserer Lieferkette müssen schriftlich deklariert und von uns genehmigt werden, bevor Bestellungen bei ihnen aufgegeben werden. Alle Geschäfte mit solchen Subunternehmern müssen den Bestimmungen des Lizenznehmers sowie den Herstellungs- und Vertriebsvereinbarungen mit Partnern entsprechen. Wir erlauben Heimarbeit, wenn sie von unseren Lieferanten deklariert und gemäß den Richtlinien in unserer Heimarbeitsrichtlinie verwaltet werden.
- 10.2 Alle deklarierten und zugelassenen Subunternehmer müssen unseren Verhaltenskodex einhalten.
- 10.3 Systeme und Prozesse sollten vorhanden sein, um die Vergabe von Unteraufträgen, Heimarbeit und die externe Verarbeitung zu verwalten.

## E) Umwelt

Der Respekt für unseren Planeten steht seit langem im Mittelpunkt unseres Geschäfts. Im Einklang mit unserer Strategie für positive Geschäftstätigkeit verpflichten wir uns, die Umweltauswirkungen unserer Betriebe und Materialien zu reduzieren. Wir verfolgen einen gezielten Nachhaltigkeitsansatz, um echte, greifbare Verbesserungen in unserem Unternehmen zu erzielen und einen positiven ökologischen Fußabdruck zu hinterlassen.

1. Wir verpflichten uns, so ressourcenschonend wie möglich zu sein und die einschlägigen Umweltgesetze einzuhalten.
2. Wir betreiben Einrichtungen, einschließlich unserer Büros, Vertriebszentren und Einzelhandelsgeschäfte, in Bezug auf Energie, Wasser und Abfall effizient. Für jede unserer Einrichtungen streben wir Folgendes an:
  - Energie effizienter zu nutzen, um unsere Kohlendioxidemissionen zu reduzieren, Kosten zu senken, das Risiko von Energieknappheit zu begrenzen und sicherzustellen, dass wir besser auf neue Vorschriften vorbereitet sind;
  - unseren Wasserverbrauch zu reduzieren und damit das Risiko künftiger Wasserknappheit zu begrenzen; und
  - die Menge der erzeugten Abfälle zu reduzieren und so viel wie möglich zu recyceln.
3. Wir begrenzen den Umfang, in dem wir Luftfracht für den Transport von Produkten einsetzen, um die Kohlendioxidemissionen zu reduzieren.
4. Wir suchen nach Wegen, um Produkte unter Berücksichtigung der Umwelt zu entwerfen und herzustellen und umweltfreundlichere Materialien und Verpackungen zu verwenden.
5. Wir verfolgen die Verwendung von eingeschränkten Substanzen bei der Herstellung von Produkten und halten die einschlägigen Gesetze ein.
6. Wir ermutigen Lieferanten, die Umwelteffizienz ihrer Produktionsanlagen zu verbessern und insbesondere den Energieverbrauch, den Wasserverbrauch und den Abfall zu reduzieren.
7. Wir suchen nach Möglichkeiten, um den Anteil der von uns gekauften umweltfreundlichen Produkte und Dienstleistungen zu erhöhen.
8. Wir sind uns bewusst, dass die langfristige Zukunft unserer Marken und Produkte innovative

und kreative Anstrengungen erfordert, um die natürlichen Ressourcen zu erhalten und zu respektieren.

9. Wir unterstützen lohnende relevante Wohltätigkeits- und Gemeinschaftsorganisationen sowie -aktivitäten.

## F) Unsere Art, unserer Geschäftstätigkeit nachzugehen

Wir glauben, dass unser Fokus auf Ehrlichkeit und Integrität eine zentrale Rolle für unseren Erfolg und unsere Langlebigkeit als Unternehmen gespielt hat. Dies ist ein Kennzeichen unseres Verhaltens bei allem, was wir tun, und beeinflusst und gestaltet jeden Aspekt unserer Beziehung zu unseren Mitarbeitern, unseren Kunden und unseren Partnern.

### 1. Risiko

- 1.1 Wir verstehen, dass eine Schlüsselkomponente guter Unternehmensführung die Identifizierung, Bewertung und das Management von Risiken ist. Es wird eine regelmäßige Überwachung der Hauptrisiken durchgeführt, wobei signifikante neue Risiken für ein angemessenes Management hervorgehoben werden.
- 1.2 Die interne Revision der Konzernrevision unserer Muttergesellschaft überprüft regelmäßig die Wirksamkeit der internen Kontrollen zum Risikomanagement.

### 2. Ethik und Integrität

- 2.1 Wir werden kein unehrliches, unethisches oder korruptes Verhalten tolerieren.
- 2.2 Wir werden niemals wissentlich versuchen, einen Vorteil zu erlangen, indem wir unehrlich oder betrügerisch handeln oder falsche Behauptungen aufstellen.
- 2.3 Wir werden niemals wissentlich zulassen, dass Unternehmensgelder oder -ressourcen für Täuschung oder Betrug verwendet werden.

### 3. Bekämpfung von Bestechung und Korruption

- 3.1 Wir werden niemals das Geben oder Empfangen von Bestechungsgeldern oder unzulässigen Zahlungen tolerieren und niemals an korrupten Aktivitäten direkt oder durch Dritte teilnehmen.



3.2 Unsere Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption legt unsere Verantwortung und die der Menschen, die für uns arbeiten, fest, indem wir unsere Geschäftsweise beobachten und aufrechterhalten. Sie bietet auch Informationen und Anleitungen für diejenigen, die für uns arbeiten, wie sie mit Fragen der Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung umgehen können.

## 4. Steuern

4.1 Wir veröffentlichen unsere britische Steuerstrategie für die Pentland Group und ihre britischen Tochtergesellschaften jährlich auf unserer Website. Diese finden Sie unter [pentlandgroup.com/corporate-governance](http://pentlandgroup.com/corporate-governance).

4.2 Wir werden niemals Steuerhinterziehung tolerieren oder daran teilnehmen, weder direkt noch durch Dritte.

4.3 Wir verpflichten uns, alle relevanten Gesetze sowohl als Steuerzahler als auch in unseren Beziehungen zu unseren Mitarbeitern, unseren Kunden und unseren Partnern einzuhalten, einschließlich der Unternehmensverstöße in Bezug auf die Verhinderung der Erleichterung der Steuerhinterziehung gemäß Teil 3 des britischen Criminal Finances Act 2017.

## 5. Geschenke und Gastfreundschaft

5.1 In unseren Leitlinien für Geschenke und Gastfreundschaft wird unsere Position zu Geschenken und Gastfreundschaft dargelegt, die legal, fair und für unsere Branche angemessen ist.

## 6. Interessenskonflikte

6.1 Wir fordern unsere Mitarbeiter auf, sehr darauf zu achten, dass sie sich nicht auf etwas einlassen, das zu einem Konflikt zwischen ihren persönlichen Interessen und denen des Unternehmens führen kann.

6.2 Wir fordern unsere Mitarbeiter auf, ihre Sorgfaltspflicht gegenüber dem Unternehmen zu berücksichtigen und sich im Zweifelsfall an einen geeigneten leitenden Vorgesetzten zu wenden.

## 7. Wettbewerb

7.1 Wir glauben an einen offenen und fairen Wettbewerb und streben Wettbewerbsvorteile nur mit fairen und rechtmäßigen Mitteln an.

7.2 Wir dürfen keine nicht öffentlichen oder anderen sensiblen Informationen mit Dritten austauschen, es sei denn, dies ist durch entsprechende Vereinbarungen abgedeckt.

7.3 Wir werden nicht versuchen, vertrauliche Informationen über Wettbewerber auf hinterhältige Weise zu erhalten.

7.4 Wir stellen Ressourcen bereit, einschließlich Richtlinien, Anleitungen und Schulungen, um unsere Mitarbeiter über die Wichtigkeit der Einhaltung einschlägiger und geltender Wettbewerbsgesetze aufzuklären und zu informieren und ihnen zu helfen, zu verstehen, wie potenzielle Herausforderungen verhindert und erkannt werden können und wie man darauf reagieren kann.

## 8. Geistiges Eigentum

8.1 Geistiges Eigentum ist eines unserer Kerngüter und wird als solches immer ordnungsgemäß genutzt und geschützt. Dies umfasst Marken, Designs, Logos, Urheberrechte und Patente.

8.2 Dritte dürfen unser geistiges Eigentum nur mit entsprechender Genehmigung und entsprechender Vereinbarung nutzen.

## 9. Informationstechnologie

9.1 Wir fordern unsere Mitarbeiter auf, ihre Unternehmens-E-Mail-, Internet- und Social-Media-Konten verantwortungsbewusst zu verwenden und die Sicherheit der Management- und Geschäftsinformationssysteme des Unternehmens zu schützen.

# Aufbau einer Familie von Marken, die die Welt liebt – Generation für Generation



@pentlandbrands @pentlandjobs



facebook.com/PentlandBrands

[www.pentlandbrands.com](http://www.pentlandbrands.com)

© Pentland Group plc 2014. Alle Rechte vorbehalten.

